

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 454/QĐ-UBND

Minh Hải, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư;

Căn cứ Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025";

Xét đề nghị của Văn phòng thống kê xã Minh Hải.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ, tài liệu năm 2024 tại UBND xã Minh Hải.

Điều 2. Các bộ phận chuyên môn, các cán bộ công chức, người lao động cơ quan, có trách nhiệm lập hồ sơ theo Danh mục, bố trí các cặp hộp, bìa hồ sơ để bảo quản tài liệu theo Quy định; cuối năm thống kê hồ sơ, tài liệu theo Danh mục hồ sơ đã giải quyết xong bàn giao về kho lưu trữ của UBND xã Minh Hải.

Điều 3. Ông (bà) các bộ phận chuyên môn; các cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan xã Minh Hải chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Chủ tịch



Lê Quang Đào

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐND (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND
- Lưu: VT,



Danh mục hồ sơ, tài liệu năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 454/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND xã Minh Hải)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Đơn vị/Người lập	Ghi chú
I. Hồ sơ tài liệu của Văn phòng HĐND-UBND xã				
	Hành chính, tổ chức			
H31.48.08.2024.01/VPTK	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác hành chính, văn phòng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.02/VPTK	Kế hoạch, báo cáo công tác hành chính văn phòng hàng năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.03/VPTK	Tài liệu quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế hoạt động của UBND xã	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.04/VPTK	Thông báo kết quả, ý kiến kết luận của các cuộc họp thường kỳ, bất thường và các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND, của Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã	20 năm	Hoàng Thị Thu Hương	

H31.48.08.2024.05/VPTK	Hồ sơ, tài liệu về các hội nghị, kỳ họp của UBND xã - Tổng kết công tác hàng năm, nhiều năm - Sơ kết 6 tháng - Sơ kết tháng - Kỳ họp của UBND, Thường trực UBND (thường kỳ, bất thường)	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.06/VPTK	Sổ ghi biên bản các cuộc họp của UBND xã	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.07/VPTK	Hồ sơ nâng lương cho cán bộ, công chức	70 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.08/VPTK	Báo cáo tình hình công tác, tuần, tháng của UBND xã	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.09/VPTK	Giấy mời hội nghị, giấy mời họp	5 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
	Công văn trao đổi về công tác hành chính, tổ chức	5 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
	Hồ sơ về công tác văn thư, lưu trữ			

H31.48.08.2024.10/VPTK	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ đăng ký văn bản đi của UBND xã + Văn bản QPPL + Chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn của UBND xã + Sổ đăng ký văn bản đi khác của UBND xã - Mục lục hồ sơ có giá trị bảo quản vĩnh viễn - Sổ đăng ký văn bản đến của UBND xã 	<p>Vĩnh viễn</p> <p>Vĩnh viễn</p> <p>50 năm</p> <p>Vĩnh viễn</p>	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.11/VPTK	Hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị của Văn phòng UBND xã	20 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.12/VPTK	Công văn trao đổi về công tác văn thư, lưu trữ	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.13/VPTK	Báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	20 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.14/VPTK	Hồ sơ về quản lý và bảo quản con dấu	20 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.15/VPTK	Hồ sơ tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ (thu thập, bảo quản, khai thác, sử dụng..)	20 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
	Hồ sơ về công tác thi đua – khen thưởng			
H31.48.08.2024.16/VPTK	Hồ sơ xây dựng quy chế thi đua – khen thưởng	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.17/VPTK	Hồ sơ về phát động, tổng kết phong trào thi đua hàng năm	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	

H31.48.08.2024.18/VPTK	Hồ sơ khen thưởng thường xuyên	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.19/VPTK	Hồ sơ khen thưởng chuyên đề	20 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.20/VPTK	Hồ sơ phong trào thi đua hàng năm giữa các thôn	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.21/VPTK	Hồ sơ khen thưởng niên hạn đối với trưởng thôn	5 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.22/VPTK	Hồ sơ thi đua - khen thưởng giai đoạn (từ năm....đến năm...)	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.23/VPTK	Hồ sơ khen thưởng đột xuất	5 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
	Hồ sơ về công tác cải cách hành chính			
H31.48.08.2024.24/VPTK	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác cải cách hành chính hàng năm	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.25/VPTK	Hồ sơ về tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”	5 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.26/VPTK	Hồ sơ về tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa liên thông”	5 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.27/VPTK	Hồ sơ rà soát thủ tục hành chính	20 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.28/VPTK	Hồ sơ khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính	5 năm	Hoàng Thị Thu Hương	

H31.48.08.2024.29/VPTK	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá xếp hạng cải cách hành chính	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.30/VPTK	Hồ sơ kiểm tra công tác cải cách hành chính (6 tháng, đột xuất)	20 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
	Hồ sơ về công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo			
H31.48.08.2024.31/VPTK	Hồ sơ về giải quyết đơn kiến nghị của công dân, tổ chức	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.32/VPTK	Hồ sơ giải quyết, trả lời đơn tố cáo của công dân	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.33/VPTK	Hồ sơ báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.34/VPTK	Các loại sổ	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
	Hồ sơ về công tác tín ngưỡng, tôn giáo			
H31.48.08.2024.35/VPTK	Kế hoạch, báo cáo về công tác tín ngưỡng, tôn giáo hàng năm	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.36/VPTK	Hồ sơ sửa chữa các cơ sở thờ tự tôn giáo	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.37/VPTK	Hồ sơ theo dõi điểm nhóm sinh hoạt (đối với đạo Tin lành)	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.38/VPTK	Hồ sơ đăng ký sinh hoạt tôn giáo, tín ngưỡng hàng năm	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	

H31.48.08.2024.39/VPTK	Hồ sơ quản lý chức sắc, tín đồ	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.40/VPTK	Hồ sơ đăng ký nhập tu	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.41/VPTK	Hồ sơ về tổ chức gặp mặt các tổ chức tôn giáo hàng năm	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thu Hương	
Công tác cải cách thủ tục hành chính				
H31.48.08.2024.42/VPTK	Hồ sơ, tài liệu về kiểm soát TTHC	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.43/VPTK	Hồ sơ, tài liệu về công khai TTHC	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.44/VPTK	Hồ sơ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC	5 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.45/VPTK	Tài liệu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.46/VPTK	Hồ sơ, tài liệu báo cáo kết quả giải quyết TTHC	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
Chính quyền điện tử và hệ thống quản lý chất lượng ISO cơ quan				
H31.48.08.2024.47/VPTK	Tài liệu về quản lý hệ thống phần mềm gửi nhận văn bản của cơ quan	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.48/VPTK	Hồ sơ, tài liệu ứng dụng chữ ký số, chứng thư số của cơ quan	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	

H31.48.08.2024.49/VPTK	Cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của xã	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.50/VPTK	Tài liệu về xây dựng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
H31.48.08.2024.51/VPTK	Hồ sơ, tài liệu về công bố, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng ISO	10 năm	Hoàng Thị Thu Hương	
II. Hồ sơ về Tư pháp-Hộ tịch				
H31.48.08.2024.01/TP - HT	Chương trình, Kế hoạch, báo cáo về công tác tư pháp hàng năm, nhiều năm và 6 tháng	Vĩnh viễn; 20 năm	Lê Khánh Toàn	
H31.48.08.2024.02/TP - HT	Hồ sơ, tài liệu về công tác cải cách tư pháp, hỗ trợ tư pháp và thi hành án dân sự	Vĩnh viễn	Lê Khánh Toàn	
H31.48.08.2024.03/TP -HT	Hồ sơ, tài liệu về công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Lê Khánh Toàn	
H31.48.08.2024.04/TP - HT	Báo cáo thực hiện thi hành pháp luật trong các lĩnh vực hàng năm trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Lê Khánh Toàn	
H31.48.08.2024.05/TP - HT	Tài liệu theo dõi về hoạt động công chứng, chứng thực	20 năm	Nguyễn Văn Quýt	
H31.48.08.2024.06/ TP - HT	Hồ sơ quản lý công tác tư pháp, hộ tịch(sổ khai sinh, khai tử, kết hôn, xác nhận TTHN	Vĩnh viễn	Lê Khánh Toàn	
H31.48.08.2024.07/TP - HT	Hồ sơ quản lý việc thay đổi, cải chính, đăng ký hộ tịch (sổ cha, mẹ nhân con, sổ cải chính HT)	Vĩnh viễn	Lê Khánh Toàn	

H31.48.08.2024.08/TP - HT	Hồ sơ rà soát văn bản QPPL	20 năm	Lê Khánh Toàn	
H31.48.08.2024.09/TP - HT	Công văn trao đổi về công tác tư pháp	10 năm	Lê Khánh Toàn	
III. Hồ sơ về LĐTĐBXH				
H31.48.08.2024.01/LĐTĐBXH	Hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.02/LĐTĐBXH	Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội cho người cao tuổi.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.03/LĐTĐBXH	Hồ sơ ủy quyền hưởng trợ cấp	1 năm	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.04/LĐTĐBXH	Hồ sơ công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.05/LĐTĐBXH	Hồ sơ công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.06/LĐTĐBXH	Hồ sơ xác nhận hộ có mức thu nhập trung bình	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.07/LĐTĐBXH	Hồ sơ xác nhận mức độ khuyết tật	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.08/LĐTĐBXH	Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sỹ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.09/LĐTĐBXH	Hồ sơ hỗ trợ mai táng phí	20 năm	Nguyễn Thị Huyền	

H31.48.08.2024.10/LĐTBXH	Hồ sơ hỗ trợ hỏa táng	20 năm	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.11/LĐTBXH	Hồ sơ hỗ trợ xây sửa nhà ở	20 năm	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.12/LĐTBXH	Hồ sơ hưởng trợ cấp Người già cô đơn thuộc hộ nghèo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.13/LĐTBXH	Hồ sơ hưởng trợ cấp đơn thân nuôi con thuộc hộ nghèo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.14/LĐTBXH	Hồ sơ hưởng trợ cấp trẻ mồ côi	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Huyền	
H31.48.08.2024.15/LĐTBXH	Các văn bản liên quan trao đổi về công tác LĐTBXH	10 năm	Nguyễn Thị Huyền	
IV. HỒ SƠ LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH				
H131.48.08.2024.01/VHXXH	Chương trình, đề án, kế hoạch, thông báo, báo cáo 6 tháng, hàng năm, nhiều năm.	20 năm, Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	
H131.48.08.2024.02/VHXXH	Hồ sơ xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	
H131.48.08.2024.03/VHXXH	Hồ sơ tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	
H131.48.08.2024.04/VHXXH	Hồ sơ, thông báo tổ chức lễ hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	
H131.48.08.2024.05/VHXXH	Hồ sơ thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	

H131.48.08.2024.06/VHXXH	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	
H131.48.08.2024.07/VHXXH	Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	
H131.48.08.2024.08/VHXXH	Hồ sơ công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	
H131.48.08.2024.09/VHXXH	Hồ sơ đề nghị xây dựng, sửa chữa công trình di tích.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Phúc	

V. Hồ sơ về Tài chính – Kế toán				
H31.48.08.2024.01/TCKT	Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn	20 năm	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.02/TCKT	Hồ sơ về nâng bậc lương thường xuyên	20 năm	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.03/TCKT	Hồ sơ về chế độ phụ cấp hàng tháng đối với những người hoạt động không chuyên trách	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.04/TCKT	Hồ sơ tuyển dụng công chức phường/xã	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.05/TCKT	Hồ sơ về xây dựng, giao chỉ tiêu, dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.06/TCKT	Hồ sơ về thanh tra, kiểm tra tài chính hàng năm tại UBND xã	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	

H31.48.08.2024.07/TCKT	Hồ sơ về cấp (hỗ trợ) kinh phí bổ sung cho các tổ chức, đơn vị của UBND xã	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.08/TCKT	Hồ sơ báo cáo tài chính quyết toán ngân sách hàng năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.09/TCKT	Hồ sơ về phiếu chi ngân sách (gồm chi tiền mặt và chi chuyển khoản)	20 năm	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.10/TCKT	Hồ sơ về phiếu chi các loại phí, quỹ chuyên dụng: Quỹ vì người nghèo, Quỹ đền ơn đáp nghĩa)	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.11/TCKT	Hồ sơ về chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.12/TCKT	Hồ sơ kiểm kê tài sản	20 năm	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.13/TCKT	Hồ sơ theo dõi tài sản cố định: - Đất - Tài sản khác	Vĩnh viễn 20 năm	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.14/TCKT	Hồ sơ tổng hợp kế toán của UBND xã	20 năm	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.15/TCKT	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán	10 năm	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.16/TCKT	Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hằng	

H31.48.08.2024.17/TCKT	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác đầu tư xây dựng cơ bản: <ul style="list-style-type: none"> - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng. - - Quý, tháng 	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.18/TCKT	Hồ sơ công trình nhóm B, C và sửa chữa lớn	Tùy theo tuổi thọ công trình	Phạm Thị Hằng	
H31.48.08.2024.19/TCKT	Hồ sơ sửa chữa nhỏ các công trình	15 năm	Phạm Thị Hằng	
VI. Hồ sơ về Địa chính (Đất đai, môi trường, xây dựng)				
H31.48.08.2024.01/ĐC	Hồ sơ đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.02/ĐC	Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.03/ĐC	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	

H31.48.08.2024.04/ĐC	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.05/ĐC	Thủ tục đăng ký bổ sung đối với tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.06/ĐC	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.07/ĐC	Trình tự, thủ tục chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.08/ĐC	Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	

H31.48.08.2024.09/ĐC	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.10/ĐC	Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.11/ĐC	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.12/ĐC	Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.13/ĐC	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Chi	
H31.48.08.2024.14/ĐC	Hồ sơ đăng ký chuyển đổi cây trồng	20 năm	Đỗ Văn Giang	
H31.48.08.2024.15/ĐC	Hồ sơ qua trạm thu phí QL5	5 năm	Đỗ Văn Giang	