

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ MINH HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 09/KH-HĐND

Minh Hải, ngày 06 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp Thứ Chín - HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019. Nghị quyết số 81/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND xã khóa XXII về ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2024 của hội đồng nhân dân xã. Quy chế hoạt động của HĐND xã Khóa XXII, nhiệm Kỳ 2021 – 2026.

Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp Thứ Chín - HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục Đích

Xem xét đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024; Quyết định một số nội dung, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2024 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu Cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tạo sự chủ động cho các Đại biểu HĐND xã và các tổ chức, cán bộ chuyên môn, các thôn có liên quan trong việc xây dựng kế hoạch công tác và chuẩn bị tốt các nội dung trình tại Kỳ họp Thứ Chín – HĐND xã; góp phần nâng cao chất lượng các kỳ họp HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 -2026, nâng cao vai trò, trách nhiệm của các đại biểu HĐND xã trong việc giám sát và quyết định những vấn đề quan trọng của xã.

- Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp. Các tổ chức, cán bộ chuyên môn, các tổ đại biểu HĐND các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, chủ động, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình ngắn gọn, đủ nội dung và đảm bảo thời gian của kế hoạch; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp.

- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo dân chủ, đúng luật và hiệu quả; chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND xã thành công tốt đẹp.

II- NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Về tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

1.1. Tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND Huyện, Đại biểu HĐND xã:

Thường trực HĐND xã phối hợp với UBMTTQ xã tổ chức tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND Huyện, Đại biểu HĐND xã.

1.2. Hình thức tổ chức: 01 điểm tại hội trường Nhà văn hóa xã.

1.3. Thời gian: Dự kiến theo lịch từ ngày 19 đến 28/6/2024.

1.4. Thành phần mời: Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên phụ trách xã. Tổ đại biểu HĐND huyện thuộc đơn vị bầu cử xã Minh Hải. Đại biểu HĐND xã, trưởng các ngành, bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận, các thôn cử đại diện các Chi hội, đoàn thể, trực tiếp người lao động tham dự hội nghị.

2. Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian và địa điểm tổ chức kỳ họp:

2.1. Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp

Kỳ họp Thứ Chín HĐND xã dự kiến thông qua các báo cáo của TTHĐND xã, UBND xã; tờ trình của Thường trực HĐND xã, tờ trình của UBND xã (nếu có).

- Kỳ họp của HĐND xã sẽ tiếp sóng trực tiếp trên hệ thống đài truyền thanh xã.

2.2. Thời gian: Kỳ họp Thứ Chín - HĐND xã dự kiến tiến hành trong 01 ngày từ ngày 10 đến 16/7/2024.

2.3. Địa điểm: Hội trường nhà văn hóa UBND xã.

3. Phân công chuẩn bị các nội dung:

3.1. Thường trực HĐND xã chuẩn bị:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ chín - HĐND xã khóa XXII, dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thứ 9, báo cáo xin ý kiến BTV Đảng ủy.

- Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết (nếu có).

- Chỉ đạo phân công các ban HĐND xã thẩm tra các báo cáo, tờ trình theo quy định thuộc thẩm quyền; đôn đốc công tác chuẩn bị của các bộ phận chuyên môn.

- Phát hành giấy triệu tập, giấy mời các đại biểu.

3.2. UBMTTQ xã chuẩn bị.

- Báo cáo của UBMTTQ xã tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2024.

3.3. UBND xã chuẩn bị

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 9.

- Các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình.
- Báo cáo và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, bổ sung giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023.
- Báo cáo tình hình thu chi ngân sách 5 tháng đầu năm 2024.
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp Thứ Chín HĐND xã.

3.4. Các ban HĐND xã chuẩn bị các báo cáo thẩm tra đối với báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết.

*** Ban kinh tế - xã hội**

- Về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024, nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2024.

- Về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2024.

- Về quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023.

- Về các tờ trình và dự thảo nghị quyết do UBND xã trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách (nếu có).

*** Ban pháp chế:**

- Về tình hình chấp hành pháp luật trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2024.

- Về các tờ trình và dự thảo nghị quyết do UBND xã trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách (nếu có)

3.5. Văn phòng HĐND, UBND xã chuẩn bị.

- Phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu Kế hoạch, nội dung chương trình kỳ họp đảm bảo chu đáo, đúng quy định.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, đảm bảo phục vụ kỳ họp thành công. Thực hiện công tác thư ký tại Kỳ họp, phô tô các tài liệu phục vụ kỳ họp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã:

- Phối hợp với UBMTTQ xã tổ chức cho Đại biểu HĐND Huyện, đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri 01 điểm tại nhà văn hóa UBND xã.

- Chỉ đạo các ban HĐND xã, UBND xã, cán bộ công chức chuyên môn được phân công chủ động, tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chất lượng, ngắn gọn và đúng thời gian để phục vụ kỳ họp.

2. UBND xã chuẩn bị:

Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã, các bộ phận chuyên môn liên quan chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực UBND xã; các văn bản trình kỳ họp đảm bảo thực hiện theo trình tự, thủ tục Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Thời gian chốt các số liệu báo cáo 6 tháng đầu năm 2024 tính đến ngày 31/5/2024 và ước thực hiện 6 tháng cuối năm 2024.

- Các báo cáo cần cụ thể, phân đánh giá đảm bảo tính thực tế, khách quan; về số liệu đúng thực tế, có so sánh thời gian cùng kỳ và so sánh kết quả thực hiện với mục tiêu của Nghị quyết HĐND để thuận tiện cho việc nghiên cứu, xem xét của các đại biểu.

3. Về thời gian gửi các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết:

- Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết gửi về thường trực HĐND, các ban HĐND xã, để thẩm tra trước ngày **03/7/2024**.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ chín HĐND xã xong trước ngày **05/7/2024**.

- Riêng báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm 2024; nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2024. Gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **19/6/2024** để kịp gửi đại biểu HĐND xã, tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp Thứ Chín HĐND xã.

Các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình Kỳ họp, văn phòng HĐND - UBND hoàn thiện lần cuối để **in 35 bản** gửi về Thường trực HĐND xã (qua văn phòng HĐND - UBND xã). Văn phòng gửi các tổ đại biểu trước ngày **08/7/2024** để gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND xã trước 05 ngày theo Điều 92 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

Kỳ họp Thứ Chín - HĐND xã khoá XXII diễn ra vào thời điểm giữa năm. Vì vậy, Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, cán bộ công chức chuyên môn, các đại biểu HĐND xã, cần tập trung chuẩn bị tích cực, nghiêm túc, chất lượng các nội dung chương trình của kỳ họp.

Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND - UBND xã phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu, đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị về mọi mặt để kỳ họp thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Huyện; Đê
- BCH Đảng ủy; báo cáo
- TT HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Vp ĐU - HĐND - UBND xã;
- Đài Truyền thanh xã;
- Lưu.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH



Cao Văn Nguyên