

Số: 23 /BC-UBND

Minh Hải, ngày 19 tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Minh Hải, về cải cách hành chính xã Minh Hải. UBND xã Minh Hải báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2024 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Việc tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024 đảm bảo đầy đủ nội dung, phân công nhiệm vụ cụ thể công việc cho từng cán bộ, công chức đảm bảo đúng thời gian quy định. Ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 18/01/2024 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI xã Minh Hải năm 2024; số 08/KH-UBND ngày 18/01/2024 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; số 11/KH-UBND ngày 22/01/2024 về thực hiện chuyển đổi số năm 2024; số 12/KH-UBND ngày 22/01/2024 về triển khai thi hành luật giao dịch điện tử; số 26/KH-UBND ngày 30/01/2024 về xây dựng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Minh Hải; số 28/KH-UBND ngày 30/01/2024 về khắc phục tồn tại, hạn chế các chỉ số cải cách nền hành chính năm 2023, tiếp tục duy trì, cải thiện, nâng cao năm 2024; số 33/KH-UBND ngày 15/02/2024 về công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Minh Hải; số 24/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND xã Minh Hải về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Minh Hải. Ngoài ra, còn quán triệt thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban UBND xã.

##### **2. Thực hiện tuyên truyền về CCHC**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 18/01/2024 tuyên truyền CCHC xã năm 2024. UBND xã giao trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ chuyên môn và công chức, trong đó chủ yếu thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh và Đài truyền thanh; xây dựng kế hoạch tuyên truyền riêng của Đài truyền thanh đối với công tác CCHC bằng các chuyên mục CCHC, truyền thanh hàng tuần đến các thôn với thời lượng từ 5 đến 7 phút; việc thực hiện tuyên truyền còn được lồng ghép trong các hội nghị giao ban UBND xã, hội nghị thường niên, đợt xuất và các buổi học tập Nghị quyết.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

##### **1. Cải cách thể chế**

UBND xã đã ban hành Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND xã Minh Hải về ban hành chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 26/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 23/02/2024 về việc triển khai thực hiện công tác Bồi thường nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã. Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 30/01/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 15/02/2024 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

UBND xã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 12/01/2024, về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Hải năm 2024.

+ Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Bộ phận Một cửa triển khai thực hiện theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

UBND xã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc kiện toàn bộ phận một cửa, một cửa liên thông gồm 05 đ/c: 01 đ/c chủ tịch UBND xã phụ trách chung, 01 đ/c công chức LĐTĐ&XH, 02 đ/c công chức Tư pháp và 01 đ/c công chức Văn phòng thống kê; Việc rà soát sắp xếp kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính đã được UBND huyện Văn Lâm phê duyệt tại Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 về thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Lâm. cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp, trong thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch, những nhiễu cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc.

- Kết quả thực hiện giải quyết hồ sơ tại bộ phận Một cửa của UBND xã (gửi kèm theo phụ lục).

- Tính đến thời điểm hiện tại tại UBND xã chưa tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

- Cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Một cửa cũng như tại các phòng chuyên môn UBND xã luôn thực hiện tốt việc đeo thẻ trong thực thi công vụ.

## **3. Cải cách Tổ chức bộ máy hành chính**

- Thực hiện Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên và Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 13/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về sửa đổi Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Xã bố trí 11 cán bộ và 09 công chức.

- Công tác bố trí công chức làm việc đúng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu của công việc, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ từ bằng trung cấp trở lên đáp ứng yêu cầu thực tế công việc được giao.

- Thực hiện và quản lý về định mức biên chế cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định.

- Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức: trình độ chuyên môn trên đại học: 0; đại học là: 18; trung cấp là 2; trình độ chính trị cao cấp: 0; trung cấp 18; đang học trung cấp: 01; sơ cấp 01; còn lại chưa qua đào tạo là 0.

- Số lượng, chất lượng những người hoạt động không chuyên trách: Về trình độ chuyên môn (Đại học: 03, cao đẳng: 5, trung cấp: 1, còn lại: 12, lí luận chính trị(cử nhân: 0, cao cấp: 0, trung cấp : 3, sơ cấp: 18, còn lại: 0).

- Tình hình thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức: UBND xã thực hiện đúng chế độ, chính sách do Nhà nước quy định.

- Tình hình triển khai thực hiện các nội dung Nghị quyết số 18, 19-NQ/TW ( thực hiện Đề án Bí thư chi bộ đồng thời là Trưởng thôn): đã thực hiện 5/6 Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn, còn 01 thôn Thanh Đặng thực hiện nốt trong năm 2024.

#### **4. Cải cách công vụ.**

- Xây dựng và triển khai thực hiện quy chế làm việc theo Quyết định số 266 ngày 03/8/2021 của UBND xã Minh Hải về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Minh Hải, nhiệm kỳ 2021 -2026; phân công nhiệm vụ cho công chức xã tại thông báo số 160/TB- UBND ngày 10/8/2021 của UBND xã Minh Hải về việc phân công chức trách, nhiệm vụ cho lãnh đạo và công chức xã nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo số 89/TB-UBND ngày 31/8/2023 và thông báo số 24/TB-UBND ngày 06/02/2024 về việc phân công chức trách, nhiệm vụ cho lãnh đạo và công chức xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau khi kiện toàn sắp xếp lại cán bộ, công chức;

- Hằng Tháng thực hiện tốt đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo đúng Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Tỉnh ủy Hưng Yên, về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 23/02/2024 về công tác Thi đua khen thưởng năm 2024. Gắn nhiệm vụ CCHC với khen thưởng và kỷ luật công chức.

- Thực hiện cử Cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định của UBND tỉnh, huyện. Nhằm đảm bảo việc xây dựng một đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo về chất lượng, có kiến thức năng lực, trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Căn cứ Luật ngân sách UBND xã tiếp tục nâng cao hiệu quả lập và chấp hành dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm. Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách xã và phân bổ dự toán ngân sách cho từng ngành, từng bộ phận.

Tăng cường đầu tư, đồng thời đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục- thể thao.

Công tác giám sát quản lý thu, chi ngân sách đều được thực hiện theo quy định của Luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Tài chính và UBND tỉnh, huyện. UBND xã ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 về quy chế chi tiêu nội bộ; số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 về việc ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, theo đó tiết kiệm chi thường xuyên hàng năm 10%.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Ban hành UBND xã Minh Hải đã ban hành Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 về kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Minh Hải; Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 về kiện toàn tổ công nghệ số cộng đồng xã Minh Hải; Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 về kiện toàn tổ công nghệ số thôn Khách xã Minh Hải; Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 về kiện toàn tổ công nghệ số thôn Thanh Đặng xã Minh Hải; Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 về kiện toàn tổ công nghệ số thôn Hoàng Nha xã Minh Hải; Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 về kiện toàn tổ công nghệ số thôn Ao xã Minh Hải; Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 14/03/2024 về kiện toàn tổ công nghệ số thôn Chùa xã Minh Hải

UBND xã Minh Hải ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 22/01/2024 về thực hiện chuyển đổi số xã Minh Hải năm 2024; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 22/01/2024 về triển khai thi hành luật giao dịch điện tử; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 05/04/2024 triển khai thực hiện bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số trên địa bàn xã Minh Hải năm 2024; Thực hiện xây dựng danh mục hồ sơ, tài liệu và giao nộp hồ sơ lưu trữ hàng năm theo quy định UBND xã đã ban hành Quyết định số 454/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 30/3/2022 triển khai, thực hiện Đề án Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã; Quyết định về việc thành lập tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Thường xuyên rà soát, nâng cấp, thay thế các trang thiết bị, máy tính cũ hỏng, lạc hậu cho cán bộ, công chức và duy trì hệ thống mạng đường truyền ADSL đảm bảo ổn định, thông suốt, 100% cán bộ, công chức xã được trang bị máy tính đầy đủ.

- Cử CC tham gia tập huấn về chuyển đổi số tháng 10/2023, tháng 12/2023, tập huấn nghiệp vụ truyền thanh cơ sở tháng 12/2023. Việc sử dụng chữ ký số được thực hiện tương đối tốt và đảm bảo; hệ thống họp trực tuyến được thực hiện tốt.

- Trong 3 tháng đầu năm 2024 Ban biên tập đã thực hiện cung cấp 09 tin bài lên Cổng thông tin điện tử. Ngoài ra trên cổng thông tin điện tử có đặt đường liên kết đến các trang: dịch vụ công trực tuyến, công báo Hưng Yên, hệ thống văn bản của tỉnh ban hành...

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

- Công tác cải cách hành chính nhận được sự quan tâm chỉ đạo của UBND các cấp, các văn bản về CCHC được ban hành, triển khai kịp thời; Tình trạng trùng lặp, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ giữa các bộ phận chuyên môn từng bước được khắc phục.

- Bộ phận một cửa đã mang lại nhiều thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết công việc như: giảm bớt thời gian đi lại, tiết kiệm tiền của, giảm thiểu giấy tờ không cần thiết, nâng cao nhận thức của người dân về phí, lệ phí, hạn chế tình trạng nộp các loại phí phát sinh ngoài quy định trong từng TTHC..

- Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực, đạo đức công vụ, tính kỷ luật được nâng cao hạn chế tình trạng quá hạn, trễ hạn, không kịp thời trong giải quyết công việc; hạn chế tình trạng cán bộ, công chức, viên chức phiền hà, sách nhiễu, đòi hỏi ngoài phí, lệ phí theo quy định với nhân dân.

- Việc triển khai công việc qua phần mềm, nhất là việc nhận gửi văn bản qua hệ thống quản lý văn bản của tỉnh, tiếp nhận giải quyết hồ sơ trực tuyến, công chứng điện tử dần làm tăng tính hiện đại, tăng sự ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc đã phần nào làm giảm thiểu số lượng giấy tờ, hạn chế được một phần tình trạng lãng phí.

#### **2. Hạn chế**

- Tiến độ rà soát, công bố, niêm yết thủ tục hành chính theo lĩnh vực chậm, chưa kịp thời.

- Trong giải quyết công việc qua phần mềm một cửa điện tử công chức còn lơ đãng, nhất là việc chứng thực điện tử. Đường truyền mạng chậm dần tới chậm triển khai công việc chuyên môn, làm chậm tiến độ chung của toàn xã.

- Bộ phận Một cửa xã mới tiếp nhận Dịch vụ công ở mức độ 02, mức độ 3, chưa thực hiện tiếp nhận ở mức độ 4.

- Công chức làm nhiệm vụ Cải cách hành chính là kiêm nhiệm nên chưa có sự sáng tạo, đột phá trong cải cách hành chính.

### **3. Nguyên nhân**

- UBND tỉnh ban hành bộ TTHC cho từng lĩnh vực, mỗi lĩnh vực là một quyết định riêng gây khó khăn cho việc rà soát, tổng hợp TTHC để thực hiện niêm yết.

- Hệ thống đường truyền internet không đảm bảo, vì vậy thường xuyên mất mạng, khó khăn trong tiếp nhận văn bản được triển khai qua phần mềm.

- Nhiều nội dung cải cách hành chính phụ thuộc vào khả năng ngân sách của các địa phương, địa phương không bố trí được nguồn.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2024**

Tiếp tục thực hiện các nội dung công việc theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc; thường xuyên cập nhật thông tin về CCHC trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc tinh giản biên chế giai đoạn 2021-2030 theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP.

- Chỉ đạo thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, triển khai chứng thực điện tử.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định của huyện.

- Tăng cường thực hiện lập hồ sơ, tài liệu giấy và tài liệu điện tử theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND tỉnh.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Công tác cải cách hành chính với khối lượng công việc nhiều lại liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau nên đề nghị cấp trên có kế hoạch hàng năm mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác CCHC cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính.

- Hỗ trợ phụ cấp cho công chức làm nhiệm vụ thực hiện Cải cách hành chính cấp xã.

UBND xã Minh Hải trân trọng báo cáo Phòng Nội vụ huyện Văn Lâm về kết quả cải cách hành chính quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024./

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



*Nơi nhận:*

- Phòng Nội vụ huyện Văn Lâm;
- Thường trực Đảng ủy-UBND xã;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH  
*Lê Quang Đào*







# TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH



(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến ngày 14 tháng 03 năm 2024)

Đơn vị tính: Số hồ sơ THCC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tổng cộng	222	222	0	0	219	85	134	0	3	3	0
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND Xã	222	222	0	0	219	85	134	0	3	3	0
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	66	66	0	0	66	34	32	0	0	0	0
2	Bảo trợ xã hội (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	4	4	0	0	2	1	1	0	2	2	0

3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	101	101	0	0	101	0	101	0	0	0	0
4	Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)	5	5	0	0	4	4	0	0	1	1	0
5	Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ (Văn phòng Chính phủ)	46	46	0	0	46	46	0	0	0	0	0