Phụ lục HƯỚNG DẪN NỘP HỎ SƠ VÀ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH HƯNG YÊN

(Kèm theo Công văn số /PVHCC&KSTT ngày /4/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính)

Bước 1:

- Trước tiên cán bộ hướng dẫn công dân truy cập địa chỉ trang <u>https://dichvucong.hungyen.gov.vn/</u>
- Kích chuột vào nút "Đăng nhập" để thực hiện đăng nhập hệ thống

 ← → C △ i dichvucong.hungyen.gov.vn/dich-vu-cong/cong-dan/dang-nhap quản lý văn bản ③ Tên cho con gái co ④ Tinh hình số hóa h ☑ về quy trình △ Anh Khoa 3 Thu 	ng 🦻 🛕 Home_clilick 🤮 Kiếm tra hồ sơ trùng 🧊 4.2. 8ộ tài liệu đào t 🚼 DS KHÁch HÀng H »
	NH CHÍNH Dăng nhập 🗜 Đăng ký
	Ø Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan →
CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NH,	ÀP ŚŚ CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP
Đãng nhập dành cho cá nhân hoặc tố chức	<u>Đảng nhập dành cho cán bộ</u>
Tên đăng nhập	
ntnlan.kd	
Mật khẩu	
Ø>	
Quên mật khẩu? Đăng ký tài khoản	
Đảng nhập Đảng nhập Cổng DVC Quốc gia Chú ý:	

• Click chọn "Đăng nhập qua Cổng DVC Quốc gia"

< → C ∆	dichvucong.hungyen.gov.vn/dich-vu-cong/cong-dan/dang-nhap	여 순 숙) 💿 🌲 🖬 🚳 🗄
🦲 quản lý văn bản	🚯 Tên cho con gái co 🤵 Tinh hình số hóa h 🖪 về quy trình 💧 Anh Khoa 3 Thang 🦻 💧 Home_clilick	😤 Kiểm tra hồ sơ trùng 🍞 4.2. Bộ tài liệu đào t 🚹 DS KHÁch HÀng H 😕
	CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP	
		CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP
	Đãng nhập dành cho cá nhân hoặc tố chức	Đăng nhập dành cho cán bộ
	Tên đăng nhập	
	ntnlan.kd	
	Mật khẩu	
	Ø	
	Quên mật khẩu? Đăng ký tài khoản	
	🗝 Đăng nhập	
	Đăng nhập Cống DVC Quốc gia	
	Chú ý:	
	khoản cổng DVQG khác thì tiến hành.	
	- Xóa cache trình duyệt. - Reload (F5) lại trang hiện tại.	
	Sau đó tiến hành đăng nhập bằng cổng DVCQG như bình thường.	

 Chọn loại tài khoản công dân muốn đăng nhập, rồi nhập tài khoản và mật khẩu đã được cấp



Bước 2:

- Kích chọn " Nộp qua mạng"
- Tìm kiếm thủ tục cần nộp hồ sơ

🗌 ΒỘ ΤΗỦ TỤC 🛛 ΤΡΑ CỨU HỎ SƠ	NỘP QUA MẠ	NG	THÓNG KÊ	DịCH VỤ K	(hác 🗸	TIN TỨC 🗸				
1 1							🛿 Kênh hướng dẫn	Kiosk	Cơ quan 🗸	
CƠ QUAN THỰC HIỆN		n kiếm t	nang cao							
' ⊞- Sở Thông tin và Truyền thông	т	ừ khóa:		Nhập Mã thủ tụ	c hoặc Têr	thủ tục để tra c	Cứu			
i ⊞ Sở Y Tế tỉnh Hưng Yên		o quan:		Chọn cơ quan					~	
≝– Sở Giao thông Vận tải ≝– Sở Nôi Vu	2	ĩnh vực:		Chọn lĩnh vực					~	
i ⊞ Sở Tài chính I Sở Tài Nguyên Môi Ta⊭òng	N	lức độ D	ovc:	Chọn mức độ					~	
E - Sở Công thương ⊨ E - Sở Công thương	-	ấp thủ ti	ục:	Tất cả					~	
⊞ Sở Giáo dục và Đào tạo i ⊞ Sở Khoa học và Công nghệ				Q Tìm kiếm	C L	àm mới				

• Kích " Nộp hồ sơ"

o on the model in the ball to							
∄- Sở Y Tế tỉnh Hưng Yên	Co	r quan: Cho	n co quan				~
∄ Sở Giao thông Vận tải			<i></i>				
Đ∽ Sở Nội Vụ	Lir	nh vực: Chọ	n linh vực				~
<i>B</i> <u>Sở Tài chính</u>	Mí	the đô DVC:	η τινές độ				~
∄ Sở Tài Nguyên Môi Trường			in marc do				
∄- Sở Công thương	Cá	p thủ tục: Cấp	Xã/Phường/Thị trấn				~
∄- Sở Giáo dục và Đào tạo							
∄- Sở Khoa học và Công nghệ		<u>م</u>	Tìm kiếm 🏾 📿 I	.àm mới			
∄- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội							
Đ∽ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Đ∽ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn							
₽- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ₽- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ₽- Sở Tư pháp	Tim th:	áv 10 thủ tục			Н	iển thị 15	✓ dòng/trang
₽- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ₽- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ₽- Sở Tư pháp ₽- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tìm tha	áy 10 thủ tục		Tên thủ tục hành	н	iến thị 15	✓ dòng/trang
Đ– Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Đ– Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Đ– Sở Tư phập Đ– Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đ– Sở Xây dựng	Tim th:	áy 10 thủ tục Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	H Cơ quan	iển thị 15 Lĩnh vực	✓ dòng/trang
문 - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội 문 - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn 문 - Sở Tư pháp 문 - Sở Văn hóa, Thế thao và Du lịch 문 - Sở Xây dựng 문 - Ban quản lý các khu Công nghiệp tỉnh	Tìm tha STT 1	áy 10 thủ tục Mã TTHC 2.000815.000.00.00.131	Mức độ DVC Một phần	Tên thủ tục hành chính Thủ tục chúng	H Cơ quan Cấp	iến thị 15 Lĩnh vực	✓ dòng/trang Nộp hồ sơ
P- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội P- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn P- Sở Tư pháp P- Sở Văn hóa, Thế thao và Du lịch P- Sở Xây dụng P- Ban quản lý các khu Công nghiệp tỉnh P- Bảo hiểm xã hội	Tim the STT 1	<mark>áy 10 thủ tục Mã ТТНС</mark> 2.000815.000.00.00.H31	Mức độ DVC Một phần	Tên thủ tục hành chính Thủ tục chứng thực bản sao từ	H Cơ quan Cấp Xã/Phưởng/Thị	iến thị 15 Lĩnh vực Chực Thực	 dòng/tranç Nộp hỏ sσ Xem chi tiết
9- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội 9- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn 9- Sở Tư pháp 9- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch 9- Sở Xây dựng 9- Ban quản lý các khu Công nghiệp tỉnh 9- Bảo hiểm xã hội 9- Bộ thủ tục UBND cấp Huyện/Thành phố	Tîm tha STT 1	<mark>áy 10 thủ tục мã ТТНС</mark> 2.000815.000.00.00.H31	Mức độ DVC Một phần	Tên thủ tục hành chính Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ	H Cơ quan Cấp Xã/Phường/Thị trấn	iến thị 15 Lĩnh vực Chực Thực	 dòng/trang Nộp hỏ sơ Xem chi tiết
 P- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội P- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn P- Sở Tư pháp P- Sở Văn hóa, Thế thao và Du lịch P- Sở Xây dựng P- Ban quản lý các khu Công nghiệp tỉnh Đảo hiểm xã hội P- Bộ thủ tục UBND cấp Xã/Phường/Thị trấn 	Tim th: STT 1	<mark>áy 10 thủ tục Mā ТТНС</mark> 2.000815.000.00.00.H31	Mức độ DVC Một phần	Tên thủ tục hành chính Thủ tục chúng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tố chức có thẩm quyền của	H Cơ quan Cấp Xã/Phưởng/Thị trấn	iến thị 15 Lĩnh vực Thực	 dòng/trang Nộp hò sσ Xem chi tiết
 P- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội P- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn P- Sở Tư pháp P- Sở Văn hóa, Thế thao và Du lịch P- Sở Xây dụng P- Ban quản lý các khu Công nghiệp tỉnh P- Bảo hiểm xã hội P- Bộ thủ tục UBND cấp Huyện/Thành phố P- Bộ thủ tục UBND cấp Xã/Phường/Thị trấn P- UBND Thành phố Hưng Yên 	Tim th: STT 1	<mark>áy 10 thủ tục мã ттнс</mark> 2.000815.000.00.00.H31	Mức độ DVC Một phần	Tên thủ tục hành chính Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản đo cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhân	H Cơ quan Cấp Xã/Phường/Thị trấn	iến thị 15 Lĩnh vực Chyc	 dòng/trang Nộp hỏ sσ Xem chi tiết
 P- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội P- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn P- Sở Tư pháp P- Sở Tư pháp P- Sở Xây dựng P- Ban quản lý các khu Công nghiệp tỉnh P- Bảo hiểm xã hội P- Bộ thủ tục UBND cấp Huyện/Thành phố P- Bộ thủ tục UBND cấp Xã/Phường/Thị trấn P- UBND Thành phố Hưng Yên P- UBND Huyện Kim Động 	Tim the STT 1	áy 10 thủ tục Mã ТТНС 2.000815.000.00.00.H31	Mức độ DVC Một phần	Tên thủ tục hành chính Thủ tục chúng thực bản sao từ bản chính giấy tô, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	H Cơ quan Cáp Xã/Phường/Thị trấn	iến thị 15 Lĩnh vực Thực	 ✓ dòng/trang Nộp hỏ sơ Xem chi tiết

Bước 3:

Chọn trường hợp nộp hồ sơ, sau đó nhấn " Đồng ý và tiếp tục"

	QUY TRÌNH	THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TR	ŲC TUYĖN		
E					
1 Dàng ký/Dàng nhập	2 Lựa chọn DVC	3 Nộp hỏ sơ trực tuyển	4. Theo dõi kết quả	5 Nhận kết quả	
Chọn trường hợp hồ c	38'				
Chọn quy trinh xử lý và cơ quan giải r	quyết (nếu cõ) phủ hợp		/		
Cơ quan giải quyết hỗ sơ 🔿					
UBND Thành phố Hưng Yên					
Trường họp giải quyết (1)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
2 ngày					
Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)		·			
		n			
Thành phố Hưng Yên	· *				

Bước 4:

Kiểm tra lại thông tin người nộp, xong click "Đồng ý và tiếp tục"

Họ và tên (")		Tên cơ quan/tổ chức		Số CMND	
NGUYÊN THỊ NGỌC LẠN (TEST)		VNPT Hưng Yên		033193000305	
Ngày cáp CMND		Noi cáp CMND		Di dộng	
11/11/2015	<u></u>	Công An Hưng Yên		0826959996	
Số Fax		Email		Website	
		lanngoc0793@gmail.com			
Tình/Thành phố 🖱		Quận/Huyện (*)		Phường/Xã/Thị trấn (*)	
Tình Hưng Yên	~	Huyện Kim Động	~	Xã Phạm Ngũ Lão	~
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)		Số GCN/GP			
Cốc Khê					

Bước 5:

🗲 Quay lại

Chọn thành phần hồ sơ, scan và đình kèm thành phần hồ sơ

	Thông tin hồ an								
	I nong tin no so								
	Nam cấp hoặc chứng n	00.00.H31 - Thủ tục chứng thực bản hận cấp xã	sao từ bản chi	ính giấy tờ, văn bản	do cơ quan tố c	chức có thẩm quị	yền của Việt		
	Nơi tiếp nhận hỏ sơ	UBND Phường Quar	ig Trung						
	Thời gian giải quyết	2 ngày							
	🗅 Thành phần hồ sơ								
	Quý khách cung cấp các giấy t tờ theo yêu cầu. Sau khi thực l	ở theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dự hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.	ời. Nhấn vào ô Chọ	in tệp lin sau đó chọn mực	: Scan file hoậc Chọ	n tệp tin để thực hiện	n cung cấp các giấy		
	Đinh kèm Tệp tin vào các t #	hành phần hỏ sơ tương ứng, có thể dính Tên giấy tờ	kèm tệp tin có c Số bán (*)	duôi .doc, .docx, .pdf, . Tệp tin	JPG hoặc tệp tin : Mẫu đơn	nén. <mark>Dung lượng t</mark> ả Lưu vào kho	ối đa là 6 Mb. Ký số tệp tin	1	
	Bản chính giấy tở, văn l	cản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản				Lou	🕼 Ký số	L	
	trình bản chính thi cơ q thực hiện chúng thực, t	uan, tổ chức tiên hành chụp từ bản chính để rử trưởng hợp cơ quan, tổ chức không có đã cao, chụp từ bắn chính để thực không	1	Chộn tệp tín+				L	
	chứng thực phải có đầy	đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.						L	
1	Bieu mau giay to						-	J	
	C Thông tin khác								
	Cà Thông tin khác Cả nhân hoặc tổ chức có thể b Tệp tin tải lên có dung lượ Về việc (2)	ổ sung thêm thông tin hồ sơ của minh hoặc cả ng không quả 6MB	c tệp tin khác có liệ	en quan					
	Cò Thông tin khác Cả nhân hoặc tổ chức có thể b Tệp tin tải lên có dung lượ Về việc (*) Thủ tục chứng thực bản sao tr nhủ tục chứng thực bản sao tr	ổ sung thêm thông tin hồ sơ của minh hoặc câ <mark>ng không quá 6MB</mark> ừ bản chính giấy tở, văn bản do cơ quan tổ chí	c tếp tin khác có liể rc có thẩm quyền c	th quan của Việt Nam cấp hoặc ch	ứng nhận cấp xã				
có thể n "Đ cà như Cà như Tệp ti	 Thông tin khảc Cả nhân hoặc tổ chức có thể b Tệp tin tải lên cổ dung tượ với việc ") Thủ tục chúng thực bản sao th Đồng ý và tiế Công tin khác an hoặc tổ chức có thể bổ sung n tài lên cổ dung tượng kh 	ồ sung thêm thông tin hồ sơ của minh hoặc cả ng không quả 6MB ứ bản chính giấy tơ, văn bản do cơ quan tổ chí hành phần hồ sơ t ế p tục'' để thực h g thêm thông tin hồ sơ của minh hoặc các t ông quả 6MB	c tép tin khác có liế rc co thẩm quyền c khác (n iện các ẹp tin khác co liếr	th quan tửa Việt Nam cấp hoặc ch lốu có) bước tiếp n quan	ứng nhận cấp xả O theo				
Có thể .n "Đ Canha Tếp ti Về việ Về Thà tu	C Thông tin khác Cá nhân hoặc tổ chức có thể t Tếp tin tải tên có dung tượ về việc (*) Thủ tục chứng thực bản sao th C đính kêm tỉ Đồng ý và tiế ông tin khác an hoặc tổ chức có thể bổ sượ n tải tên có dung tượng kh c (*) c chứng thực bản sao từ bản	ổ sung thêm thông tin hỏ sơ của minh hoặc cả ng không quả 6MB ở bản chính giấy tơ, văn bản do cơ quan tổ chỉ hành phần hồ sơ l ế p tục'' để thực h g thêm thông tin hỏ sơ của minh hoặc các t ông quả 6MB chính giấy tở, văn bản do cơ quan tổ chức	c tép tin khác có liế rc có thẩm quyền c khác (n iện các ệp tin khác có liếr có thẩm quyền củ	n quan của Việt Nam cấp hoặc ch lốu có) bước tiếp 1 quan	ưng nhận cấp xả p theo				
Có thể n "Đ cả nh Cả nhà Trộp ti Về việ Thủ tự	C Thông tin khác Ca nhan hoặc tổ chức có thể t Tếp tin tải lên có dung tượ về việc (*) Thủ tục chứng thực bản sao th Cổng tín khác an hoặc tổ chức có thể bổ sung n tải lên có dung tượng kh cí (*)	ồ sung thêm thông lin hồ sơ của minh hoặc cả ng không quả 6MB ử bản chính giấy tơ, văn bản do cơ quan tổ chư hành phần hồ sơ là ếp tục" để thực h g thêm thông lin hồ sơ của minh hoặc các t ông quả 6MB chính giấy tở, văn bản do cơ quan tổ chức	c tép tin khác có liế rc có thẩm quyền c khác (n iện các ệp tin khác có liếr có thẩm quyền củ	th quan tủa Việt Nam cấp hoặc ch ết CÓ) bước tiếj I quan Ia Việt Nam cấp hoặc ch	ưng nhận cấp xã O theO				
ố thể n "Đ c Th Canha Tếp ti Về việ Thờ tụ Ghi ch	Control the the control of the	ổ sung thêm thông tin hỏ sơ của minh hoặc cả ng không quả 6MB tr bản chính giấy tở, văn bản do cơ quan tổ chí hành phần hồ sơ tế ếp tục'' để thực h g thêm thông tin hỏ sơ của minh hoặc các t ông quả 6MB chính giấy tở, văn bản do cơ quan tổ chức Giấy tở khắc	c tệp tin khác có liệ rc có thẩm quyền c khác (n iện các ệp tin khác có liệr có thẩm quyền có	th quan tủa Việt Nam cấp hoặc ch lốu có) bước tiếp n quan la Việt Nam cấp hoặc ch	ứng nhận cấp xả p theo hững nhận cấp xả				
Có thể n "Đ c> Th Ca nhi Tếp tỉ Về việ Thủ tự Ghi ch	C Thông tin khác Cá nhân hoặc tổ chức có thể t Tếp tin tải tên cổ dung tượ về việc (*) Thủ tục chứng thực bản sao th Đồng ý và tiế ông tin khác án hoặc tổ chức có thể bổ sưng n tải tên cổ dung tượng kh c (*) c chứng thực bản sao từ bản	ổ sung thêm thông lin hỏ sơ của minh hoặc cả ng không quả 6MB tr bản chính giấy tơ, văn bản do cơ quan tổ chứ hành phần hồ sơ ếp tục" để thực h g thêm thông lin hỏ sơ của minh hoặc các t ông quả 6MB chính giấy tở, văn bản do cơ quan tổ chức Giấy tờ khắc	c tép tin khác có liế rc có thẩm quyền c khác (n iện các ép tin khác có liếr có thẩm quyền củ	th quan Na Việt Nam cấp hoặc ch Iếu cố) bước tiếj n quan	ưng nhận cấp xả p theo nững nhận cấp xã	Chọn tệp tin-		4	

→ Đông ý và tiếp tục

> Trường hợp biết trước phí, lệ phí hồ sơ theo quy định của TTHC

Bước 6:

• Đối với trường hợp này, tại bước phí, lệ phí công dân chọn phí và chọn phương thức thanh toán là "Thanh toán trực tuyến qua cổng DVCQG"

Loại lệ phi	Số lượng	Mức lệ phi		Bất buộc	Mô tá		
Phí thủ tục	1	2.000 (Thủ tục chứng thực bắr \sim	VNÐ	Có	Thủ tục chúng thực bản sao từ bản chính giảy tê, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chúng nhận cấp xã		
Phí chứng thực 4	1	0 (Phí chứng thực) V	VNÐ	Khōng			
Phi chứng thực 3	1	0 (Phí chúng thực) v	VNÐ	Có			
Phi chứng thực 2	1	0 (Phí chứng thực) ~	VNÐ	Có			
Phí chứng thực 1	1	0 (Phi chúng thực) 🛛 🗸	VNÐ	Có			
Tổng lệ phí		2,000	VNÐ		Thanh toán cho cơ quan giải quyết		
Tổng lệ phi bắt buộc phải đóng trước		2,000	VNÐ		lệ phi buộc phải thanh toán trước		
Thanh toán lệ phí cho cơ quan g Các khoản lệ phí thanh toán nhải có giá trí và Phương thức thanh toán () - Chưa chọn -	jiải quyết không bao gồm các kh	oán lệ phibưu điện.		_			
- Chưa chọn Tiên mặt Thanh toặn trực tuyến qua Cổng DVCOO	3						

- Kích "Đồng ý và tiếp tục" để thực hiện các bước tiếp theo
- Nhập mã xác nhận và tích vào cam kết
- Kích "Thanh toán và nộp hồ sơ"

. 16	BC CCHC 6 thang 2022 Chuan 16	63149225.doc		
A Thông tin khác	-			
12 Hiong un khac				
Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kêm		
🖾 Lệ phí thanh toán cho cơ qu	an giải quyết Đơn vị tính. VNĐ			
Loại lệ phi	Số lượng	Mức lệ phi		
Phí chứng thực 1	1	0	VNÐ	
Phí chứng thực 2	1	0	VNÐ	
Phí chứng thực 3	1	0	VNÐ	
Phi chứng thực 4	1	0	VNÐ	
Phí thủ tục	<u>1</u>	2,000	VNÐ	
Tổng cộng		2,000	VNÐ	

- Màn hình hiển thị giao diện để công dân chọn ngân hàng / ví điện tử để thanh toán
- Kích "**Thanh toán**", sau đó nhập thông tin tài khoản ngân hàng hoặc quét mã QR code để thanh toán.

🗄 Chọn ngân h	àng			Thông tin đơn hàng	
Vietcombank			Các ngân hàng khác qua VNPT	Đơn hàng Thanh toan le phi cho ho so 000.33.29.H25-220623- 0004	
	VPBank	rigán hóng 8 vi rán Lượng, va	Payoo	Nhà cung cấp Công DVC Hưng Yên	
параз ≵				Phí giao dịch O VND	
				Giá trị thanh toán: 2.000 VND	
3 Chọn ví điện	tử	viettet money		THAMH TOÁN	

• Màn hình hiển thị nộp hồ sơ thành công

Nöp hồ sơ thành công		× +							∨ – ⊡ ×
\leftrightarrow \rightarrow X \triangleq dichy	vucong.hi	ungyen.gov.vn/dic	h-vu-cong/tiep-nhan-o	nline/da-nop-ho-so?sid	-19672-6321a48	a41d8		٩	1 ic 🛧 🛪 🖬 👗 i
		TİNH HU CÓNG DỊC	' <mark>NG YÊN</mark> H VỤ CÔNG VÀ HỆ	THÔNG THÔNG TI	N MỘT CỬA TÌ	NH	J.	≜ Nguyễn Ti	nį Ngọc Lan+
	٠	во тни тис	TRA CỨU HỎ SƠ	NỘP QUA MẠNG	THÔNG KẾ	DĮCH VŲ KHÁC 🗸	TIN TỨC -		
							Ø Kénh I	hướng dẫn Klosk Cơ quan	•
									3
				QUY TRÌI	NH THỰC HIỆN	I DỊCH VỤ CÔNG TR	ỰC TUYÉN		
				U		G			
		1 Đàng ký/Đảng	y nhập	2 Lya chen DVC	3 Nép	hồ sơ trực tuyển	4 Theo đối kết quả	5 Nhận kết quả	
				r Chúc m	iừng bạn ở	tã nộp hô sơ ti	nành công!		
			Vui lõng	g ghi nhớ các thông tin l	en dưới để theo	dõi tinh hính xử lý hoặc (cập nhập thông lin hố sơ của bạn		
					Số hồ	so 000.07.40.H31-22	0914-0019		
					Tài kh	oán ntnlan.kd			
				E Chi tiết hỏ sơ	Cạp nhật hỏ sơ -	🖬 Hủy hỗ sơ 🗾 🖌	Đanh giả dịch vụ công		

Bước 7:

• Để lấy thông tin biên lai, công dân chọn mục " Quản lý hồ sơ đã nộp". Tìm số hồ sơ, chọn " Chi tiết"

BỘ THỦ TỤC	TRA CỨU HỎ S	DY NỘP G	QUA MẠNG	THÓNG KẾ	DỊCH VỤ KHÁC -	TIN TỨC -		Cán bộ đăng nh
							😧 Kênh hướng dẫn	Kio: Thông tin cá nh Quản lý hồ sơ c Kho do hệu ca
				QUẢN	N LÝ HỎ SƠ			C+Đăng xuất
Quản lý tả	ikhoàn 🛛 Quàn lý	hố sơ đã nộp	Kho dir li	iêu cá phân tê ch				
of 1 f				ieu ca iman, to ch				
Số hố sơ	bâ cơ	Số (CMND người	nộp	Tên người nộp	inôn	Lĩnh vực nộp	
Số hồ sơ Nhập số Thủ tục	hô sơ	Số (CMND người Ihập số CMND	nộp người nộp	Tên người nộp Nhập tên ngườ	i nộp	Lĩnh vực nộp Chọn lĩnh vực	~
Số hồ sơ Nhập số Thủ tục Nhập thi	hô sơ	Số (CMND người Ihập số CMND	nộp người nộp	Tên người nộp Nhập tên ngườ	i nộp	Lĩnh vực nộp Chọn lĩnh vực	· · ·
Số hồ sơ Nhập số Thủ tục Nhập thi Q Tim k Tim thầy tố	hô sơ i tục iểm 🏾 📿 Làm mới ống số 316 hồ sơ	Số (N	CMND người Ihập số CMND	nộp	Tên người nộp	i nộp	Lĩnh vực nộp Chọn lĩnh vực	· · ·
Số hồ sơ Nhập số Thủ tục Nhập thi Q Tim k Tìm thầy tả # Số	hô sơ à tục iểm C Làm mới ồng số 316 hồ sơ Đ hổ sơ Th	Số (NI	CMND người Ihập số CMND	nộp Ingười nộp	Tên người nộp	i nộp Tỉnh trạn	Lĩnh vực nộp Chọn lĩnh vực g hô sơ	~

• Kích " Lấy biên lai Payment Platform"

Description of the second s

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí chứng thực 4	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 2	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 3	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 1	1	0 VNĐ
Phí thủ tục	1	1,000 VNĐ
Tống cộng		1,000 VNĐ



ТОГ	Cor quar NG CÔNG TY T WNPT - M	T-Medi thu: RUYÊN THÔN Aedia	BIÊN LẠI THU THUỆ, PHÍ, LỆ PHÍ VÀ THU PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH G	Nội dung theo Nấu 03c NĐ 11/2020/NĐ-CP Số: 0371318 Số se ri: 2021888 Số biên lại:
Thu p	hạt		Nội dung nộp phạt:	
Thu p	hi, lệ phi	₹.	Tên loại phílệ phí: Thù tục chứng thực bản sao từ bả do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp h	ìn chính giấy tờ, văn bản noặc chứng nhận
Thu t	huế			
Người	nộp: TRÀN T	HỊ YÊN THAN	H MST/CCCD/HC:	033193003384
Địa chi	: ĐỘI 7, THÔN	NAN THÁI, Xã	An Vĩ, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên	
Quận/H	luyện: Huyện	Khoái Châu	Tinh/TP: Tinh Hưng Yên	
Theo q	uyết định/Th	ông báo số:	000.02.43.H31-230414-0003	
Ngày:	14/04/2023		Của: UBND Xã An Vỹ	
Đơn vị	nhận tiền: Ui	BND xã An Vĩ		
STT		Nộ dung	các khoản nộp NSImã định danh hồ sơ (D)	Số tiền (VNĐ)
1	Phí thủ tự ơ 000	02.43.1431-230	414-0003	2.000
Tống cộ	òng:			2.000
Tổng số	ố tiền ghi bằng	johür: Haing	hìn đồng	
Hinh th	ức thanh toán:	: Thanh toán	trực tuyển	
			Ngây 14 thán Người Kỹ, ghi	g 04 năm 2023 thu tiền rô họ, tên
			Kỳ bởi: TÔNG CÓ Kỳ ngày: 14/04/20	ONG TY TRUYÈN THÔN: 123

Giái pháp him lai đán từ được amg cập hời Tông còng lý Dịch vụ viện thông - MST: 0106869738 - Tel: 024-37730923

> Trường hợp chưa biết trước phí, lệ phí hồ sơ

Bước 6:

Đối với trường hợp này, tại bước phí, lệ phí công dân không chọn gì cả, click
 "Đồng ý và tiếp tục" để thực hiện tiếp quy trình nộp hồ sơ.

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyế Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh	toán cho cơ quan	o giải quyết.				
Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí			Bắt buộc	Mô tả
Phí chứng thực 1	1	0 (Phí chứng thực)	~	VNÐ	Có	
Phí chứng thực 3	1	0 (Phí chứng thực)	~	VNÐ	Có	
Phí chứng thực 2	1	0 (Phí chứng thực)	~	VNÐ	Có	
Phí thủ tục	1	Chưa chọn	~	VNÐ	Có	
Phí chứng thực 4	1	0 (Phí chứng thực)	~	VNÐ	Không	
Tổng lệ phí			0	VNÐ		
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước			0	VNÐ		

🚍 Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng thanh toán các khoản lệ phí trên tại cơ quan giải quyết.





- Nhập mã xác nhận và tích vào cam kết
- Kích " Nộp hồ sơ"

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí chứng thực 4	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 2	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 3	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 1	1	0 VNĐ
Phí thủ tục	1	0 VNĐ
Tổng cộng		0 VNĐ
Mã xác nhận (")	Đổi mã xác nhân khác về lời khai trên	
Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luậi		

Màn hình hiển thị nộp hồ sơ thành công lacksquare

			N MOT CIFA TÌ	NIE		🌡 Nguyễn Thị Ngọc Lan -
во тни тис	TRA CỨU HỎ SƠ	NỘP QUA MẠNG	THÔNG KÊ	DICH VŲ KHÁC -	דוא דוליכ -	
					🛛 Kènh hu	rớng dẫn Klosk Cơ quan –
						4
		QUY TRÌN	NH THỰC HIỆN	DỊCH VỤ CÔNG TR	ực tuyến	
1 Đảng ký/Đảng	g nhập	2 Lua chọn DVC	3 Nép	hổ sơ trực tuyển	4 Theo dõi kết quả	5 Nhận kết quả
		_				
		🕫 Chúc m	iừng bạn đ	ã nộp hồ sơ th	nành công!	
	Vui lón	g ghi nhớ các thông tin t	en dưới để theo c	iối tính hính xử lý hoặc c	:ập nhập thông tin hồ sơ của bạn	
			Số hồ	so 000.07.40.H31-220	0914-0019	
			Tài kho	án ntnian.kd		

Bước 7:

- Tại thao tác cán bộ tiếp nhận, cán bộ truy cập địa chỉ trang https://motcua.hungyen.gov.vn/, đăng nhập bằng tài khoản đã cấp Kích chọn "Tiếp nhận online"

\equiv UBND	Thành phố Hưn	ng Yên	🗭 Tin nhắn 🛛	Hồ sơ đến hạn 🛛 💄	Cá nhân 🗕 📑	Hồ sơ trễ hạn 🕴
<					Ті	ếp nhận online 🖪
Tiếp nhậ	n hồ sơ nộp qu	a mạng		•	Tiếp nhận 👻	Q Tra cứu HS 🗸
Chọn lĩnh vụ	íc.	Thủ tục				
Tất cả	•	Tất cả 🔹				
Trạng thái b	oưu điện	Quận huyện nộp				
Tất cả	Ŧ	Chưa chọn 👻				
Lọc danh s	sách					
🛢 In phiết	u nhận hồ sơ					
	Số hồ sơ	Vê việc	Người đăng ký	Địa chỉ	Ngày nộp	Trạng thái.
Tìm kiếm	Số hồ sơ	Vê việc	Người đăng ký	Địa chí	Ngày nộp	Chọn trạng tl 🗸
	000.07.40.H31- 230420-0007	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận cấp xã	TẠ THỊ THANH BẮC	Tất Viên, Xã Thủ Sỹ, Huyệi Tiên Lữ, Tỉnh Hưng Yên	n 20/04/2023 10:03:32	Mới đăng ký
	000.07.40.H31- 230420-0006	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giãy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thấm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận cấp xã	TẠ THỊ THANH BẮC	Tất Viên, Xã Thủ Sỹ, Huyệ Tiên Lữ, Tỉnh Hưng Yên	10:00:18	Mới đăng ký

- Kích chọn số hồ sơ cần tiếp nhận
 Kích "Tiến nhận" bầ cơ
- Kích " Tiếp nhận" hồ sơ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí chứng thực 2	1	0 VNĐ
Phí thủ tục	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 1	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 3	1	0 VNĐ
Tổng cộng		0 VNĐ

Bước 8:

- Tại hồ sơ "**Vừa tiếp nhận**", cán bộ nhập phí, lệ phí cho hồ sơ và chọn phương thức thanh toán là "**Thanh toán trực tuyến qua cổng DVCQG**"
- Click " Cập nhật lệ phí hồ sơ"

#	Tên lệ phí	Lệ phí thủ tục	Số lượng	Thành tiến		Đã thanh toán	Bắt buộc than toán
	Phí chứng thực 1	0 VNĐ	1	0	VNÐ		✓
✓	Phí chứng thực 2	0 VNĐ	1	0	VNÐ		✓
✓	Phí chứng thực 3	0 VNĐ	1	0	VNÐ		✓
✓	Phí chứng thực 4	0 VNĐ	1	0	VNÐ		
	Phí thủ tục						_

Bước 9:

- ✤ <u>Cách 1:</u>
- Tại trang https://dichvucong.hungyen.gov.vn/, công dân thực hiện thanh toán bằng cách chọn " Quản lý hồ sơ đã nộp", sau đó kích " Thanh toán trực tuyến"

	I HƯNG YÊN								Đã xáo thựo
ộ thủ 1	TỤC TRA C	ứu hỏ sơ 🛛 🕅)P QUA MẠNG	THÓNG KẾ	DịCH VỤ KHẮC -	TIN TỨC -			Cán bộ đăng nhập
							😧 Kênh hi	rớng dẫn Ki	01 Thông tin cá nhận
									Quản lý hồ sơ đã nộp Kho dữ liêu cá nhân
				QUẢN	lý hý sơ				C+Dáng xuất
Quải	n lý tài khoản	Quản lý hồ sơ đã r	hộp Kho dữ liệu	cá nhân, tố chứ	ic .				
- 6 -	4								
Số h	lô sơ		Số CMND người nộ	p	Tên người nộp		Lĩnh vực r	iộp	
Số h Nh Thủ	ið sor lập số hô sor tục		Số CMND người nội Nhập số CMND ng	p ười nộp	Tên người nộp Nhập tên ngườ	i nộp	Lĩnh vực r Chọn	ộp ĩnh vực	~
Số h Nh Thủ Nh	ồ sơ lập số hô sơ tục lập thủ tục		Số CMND người nội Nhập số CMND ng	p ười nộp	Tên người nộp Nhập tên ngườ	i nộp	Lĩnh vực r Chọn	ộp ĩnh vực	~
Số h Nh Thủ Nh Q Tìm t	ồ sơ iập số hồ sơ tục iập thủ tục Tim kiểm 📿	Lâm mới hồ sơ	Số CMND người nội Nhập số CMND ng	p ưởi nộp	Tên người nộp Nhập tên ngườ	i nộp	Lĩnh vực r Chọn	ộp ĩnh vực	~
Số h Nh Thủ Nh Q Tìm t #	iể sơ lập số hồ sơ tục lập thủ tục Tim kiêm 23 thầy tổng số 138 l Số hồ sơ	Lâm mới hồ sơ Thủ tục thực	Số CMND người nội Nhập số CMND ng	p ười nộp	Tên người nộp Nhập tên ngườ	i nộp Tỉnh trạn	Lĩnh vực r Chọn g hố sơ	ộp Inh vực	~

• Kích " Thanh toán trực tuyến qua cổng DVC Quốc gia"

Phí chứng thực 1	1	0	VNÐ	
Phí thủ tục	1	2000	VNÐ	
Phí chứng thực 2	1	0	VNÐ	
Phí chứng thực 4	1	0	VNÐ	
Tổng cộng		2,000	VNÐ	Tống lệ phí phải thanh toán cho cơ quan giải quyết
<u>Số tiền đã thanh toán</u>		<u>0</u>	VNÐ	
Số tiền còn lại		2,000	VNÐ	Lệ phí còn lại
Số tiền bất buộc thanh toán		2,000	VNÐ	Lệ phí bắt buộc thanh toán ngay
🚍 Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết		~		
Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các kh	oản lệ phí bưu điện.			
		vsa Thanh	toán trực t	uyến qua cổng DVC Quốc gia

• Kích chọn ngân hành/ví điện tử cần thanh toán , kích chọn " Thanh toán"

9	AYMENT LATFORM
---	-------------------

etcombank		BIDV	Các ngân hàng khác qua VNPT MONEY	Đơn hàng Thanh toan le phi cho ho so 000.07.40.H31-230420- 0002
SHBB		Tất cả thẻ ngân hàng & ví S Ngân Lượng, vn		Nhà cung cấp 🛛 🗱 Cổng DVC Hưng Yên
параз 🏃 на тналн толи караз				Giá trị thanh toán: 2.000 VND
Chọn ví điệr	n tử			Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. Chi tiết

* <u>Cách 2:</u>

• Tại trang <u>https://dichvucong.hungyen.gov.vn/</u>, công dân thực hiện thanh toán bằng cách chọn " **Dịch vụ khác**", sau đó kích " **Thanh toán trực tuyến cổng DVCQG**"

HỆ THỔ TÍNH HƯN	NG THÔNG TIN Ig yên	GIẢI QUYẾT TH	IỦ TỤC HÀN	ін сні́мн		P Nguyễn Thị Ngọc Lan - Đã xác thực
🚯 BỘ THỦ TỤC	ΤRA CỨU HỎ SƠ	NỘP QUA MẠNG	THÔNG KÊ	<u>Dịch vụ khác</u> -	TIN TỨC 🗸	
				Hỏi đáp		❷ Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan →
				Khảo sát		
				Phản ánh kiến nghị		
Chi tiết hồ so	000.07.40.H3	1-230420-000	02	Hotline		
Một phần 2.00081: Nam cấn boặc ch	5.000.00.00.H31 - ⁻	Thủ tục chứng thự	c bản sao từ b	Hướng dẫn		uan tổ chức có thẩm quyền của Việt
Nam cap noạc ch	ung man cap xa			Thanh toán trực tuyế	n Cống DVCQG	
Số hồ sơ		000.07.40.H3	1-230420-0002			

• Công dân nhập " Mã hồ so", " Mã bảo mật" rồi kích chọn " Tra cứu"

Két i	ÔNG DỊCH nối, cung cấp thôi	I VỤ CÔNG ng tin và dịch vụ	QUỐC GIA công mọi lúc, mọ	i nơi				THỊ NGỌC LAN 🗸
😭 Giới thiệu	I Thông tin	và dịch vụ	Thanh toán t	trực tuyến 🛛 I	Phản ánh ki	iến nghị T	hủ tục hành chính	Hỗ trợ
Công dân D)oanh nghiệp	Dịch vụ côn	g trực tuyến	Dịch vụ công	nổi bật 📑	Tra cứu hồ sơ	Tòa án nhân dân	
Câu hỏi thường	gặp							
Trang chủ > Tra cứu	ı hồ sơ							
Tra cứu theo mà	ã hồ sơ Tra	ı cứu theo cơ q	uan thực hiện	Tra cứu thô	òng báo khuy	/ến mại		
Tra cứu theo mi Mã hổ sơ *	ã hồ sơ Tra	i cứu theo cơ q	uan thực hiện	Tra cứu thô Mã bảo mật *	òng báo khuy	∕ến mại		

• Kích " Kiểm tra thông tin thanh toán"

Trang chủ > Tra cứu hồ sơ					
Tra cứu theo mã hồ sơ	Tra cứu theo cơ quan thực hiện	Tra cứu thông b	aóo khuyến mại		
Mã hồ sơ *		Mã bảo mật *			
000.07.40.H31-230420-	0002	Nhập mã bảo mật	mc u b i	qh C	Tra cứu
Tên hồ sơ		Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Thủ tục chứng thực bản sa quan tổ chức có thẩm quyệ cấp xã	io từ bản chính giấy tờ, văn bản do c ền của Việt Nam cấp hoặc chứng nh	ơ Được tiếp nhận ận	000.07.40.H31- 230420-0002	UBND Phường Quang Trung	20/04/2023
 Kiểm tra thông tin tha 	nh toán				

• Kích " **Tiếp tục thanh toán**"



Nhập Thông tin người thanh toán, bao gồm các trường thông tin có dấu (*) đỏ, sau đó kích " Thanh toán"

	Thông tin ng	gười thanh toán 🛛 🕺 🎽
Họ tên người nộp ti	ển *	CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp) *
NGUYỄN THỊ NG	ọc lan	Nhập CMND/CCCD (MST với doanh ng
Tỉnh/Thành phố *		Quận/Huyện *
Chọn Tỉnh/ Thà	nh phố 🔹	•
Phường/Xã *		Số nhà/Đường/Xóm
		Nhập địa chỉ
	Bỏ qua	Thanh toán

• Kích chọn ngân hành/ví điện tử cần thanh toán , kích chọn " Thanh toán"

PAYMENT PLATFORM	
🚍 Chọn ngân hàng	日本 Thông tin đơn hàng
Vietcombank VietinBank weggerindek weg	Đơn hàng Thanh toan le phi cho ho so 000.07.40.H31-230420- 0002
VPBank VPBank Tôt có thể ngồn hóng 8 trí Songân Lượng vn Songân Lượng vn	Nhà cung cấp Cổng DVC Hưng Yên
	Giá trị thanh toán: 2.000 VND
Chọn ví điện tử	Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. Chi tiết
	THANH TOÁN

Bước 10:

Để lấy thông tin biên lai, công dân chọn mục " Quản lý hồ sơ đã nộp". Tìm số hồ sơ, chọn " Chi tiết"

÷	BỘ THỦ TỤC	: TRA C	ứu hỏ sơ	NỘP QUA M	IẠNG TH	ÓNG KÉ	DỊCH VỤ KHÁC -	TIN TỨC -			Cán bộ đăn	ig nhậ
									😧 Kênh hư	ớng dẫn	Kio: Thông tin cá	á nhậ
											Quản lý hồ s	sơ đả
											Kilo do liệu	can
						QUẢN I	lý hỏ sơ				(⇔Đăng xuấ	ât
	Danh sách	hồ sơ đã nội) trực tuyến									
	Quản lý	tài khoần	Quản lý hồ sơ	v đã nộp 🕴	Kho dữ liệu cá	nhân, tố chức	c					
	Quản lý Số hố sự Nhập	tài khoản ơ sô hô sơ	Quản lý hồ sơ	số CMNE	(ho dữ liệu cá) người nộp ô CMND người	nhân, tố chức i nôp	c Tên người nộp Nhậc tên người	nôp	Lĩnh vực nộ Chon lĩ	òp nh vực	~	
	Quản lý Số hố s Nhập : Thủ tục	tải khoản ơ sô hô sơ	Quản lý hồ so	r đã nộp P Số CMNE Nhập sơ	Kho dữ liệu cả) người nộp ô CMND ngườ	nhân, tố chức i nộp	c Tên người nộp Nhập tên người	nộp	Lĩnh vực nộ Chọn lĩ	¢p nh vực	~	
	Quản lý Số hố s Nhập Thủ tục Nhập	tài khoàn ơ sô hô sơ thủ tục	Quản lý hồ sơ	y đã nộp 🕴 Số CMNE Nhập sơ	(ho dữ liệu cá) người nộp ô CMND ngườ	nhân, tổ chức i nộp	c Tên người nộp Nhập tên người	nộp	Lĩnh vực nộ Chọn lĩ	ýp nh vực	~	
	Quản lý Số hồ sự Nhập Thủ tục Nhập Q Tim	tài khoản ở sô hô sơ thủ tục	Quản lý hồ sơ	r đã nộp 🛛 H Số CMNE Nhập si	Kho dữ liệu cá) người nộp ô CMND ngườ	nhân, tổ chức i nộp	c Tên người nộp Nhập tên người	nôp	Lĩnh vực nộ Chọn lĩ	ỳp nh vực	~	
	Quản lý Số hồ sự Nhập Thủ tục Nhập Q Tim	tải khoản ở số hô sơ thủ tục kiểm	Quản lý hồ sơ Làm mới hồ sơ	r đã nộp 🛛 H Số CMNE Nhập si	Cho dữ liệu cá) người nộp ô CMND ngườ	nhân, tổ chức i nộp	c Tên người nộp Nhập tên người	nộp	Lĩnh vực nộ Chọn lĩi	ộp nh vực	~	
	Quản lý Số hồ sự Nhập Thủ tục Nhập 1 Q Tim Tìm thầy #	tải khoản ở số hồ sơ thủ tục tổng số 316 Số hồ sơ	Quản lý hồ sơ Lảm mới hồ sơ Thủ tục	r đã nộp k Số CMNE Nhập si thực hiện	Cho dữ liệu cá) người nộp ô CMND ngườ	nhân, tổ chức i nộp Người nậ	c Tên người nộp Nhập tên người ộp	nộp Tỉnh trạ	Lĩnh vực nộ Chọn lĩi ng hỗ sơ	èp nh vực	~	

• Kích " Lấy biên lai Payment Platform"

Description: United and the second
Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí chứng thực 4	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 2	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 3	1	0 VNĐ
Phí chứng thực 1	1	0 VNĐ
Phí thủ tục	1	1,000 VNĐ
Tống cộng		1,000 VNĐ
C Biên lại thanh toán payment platform		

🗅 Biên lai thanh toán payment platf

🛓 Lấy Biên Lai Payment Platform

TÔN	Cor quar G CÓNG TY T WNPT - N	T-Medi thu: RUYÊN THÔN Media	a biên lại thu thuệ, phí, lệ phí Và thu phật vi phậm hành chính G	Nội dung theo Mấu 03c NĐ 11/2020/NĐ-CP Số: 0371318 Số seri: 2021888 Số biên lai:
Thu ph			Nội dung nộp phạt:	
Thu ph	i, lệ phí	₹.	Tên loại phí lệ phí: Thủ tục chứng thực bản sao từ bả do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp h	in chính giấy tờ, văn bải loặc chứng nhận
Thu the	uế			
Người n	ộp: TRÀN T	HỊ YÊN THAN	H MST/CCCD/HC:	033193003384
Địa chi:	ĐỘI 7, THÔN	I AN THÁI, Xã	An Vĩ, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên	
Quận/Hi	uyện: Huyện	Khoái Châu	Tinh/TP: Tinh Hưng Yên	
Theo qu	yết định∕Th	ông báo số:	000.02.43.H31-230414-0003	
Ngày: 1	4/04/2023		Của: UBND Xã An Vỹ	
Đơn vị r	nhận tiền: Ui	BND xã An Vĩ		
STT		Nộ dung	các khoản nộp NS/mã định danh hồ sơ (ID)	Số tiền (VNĐ)
1 P	hí thủ tự ơ 000.	.02.43.H31-230	414-0003	2.00
Tổng cộr	ng:			2.00
Tổng số t	tiền ghi bằng	chữ: Haing	hìn đồng	
Hinh thứ	c thanh toán:	Thanh toán	trực tuyển	
			Ngây 14 thân Người Kỹ, ghi	g 04 năm 2023 thu tiền rõho, tên

Giái pháp him lai đán từ được amg cập hời Tông còng lý Dịch vụ viện thông - MST: 0106869738 - Tel: 024-37730923

• Hoặc cán bộ có thể tự lấy biên lai tại tài khoản cán bộ, bằng cách: Tại form thông tin hồ sơ cán bộ kích vào " **Lấy biên lai Payment Platform**"

🔗 Vừa tiếp nhận - 000.07.40.H	131-23 ×	+			~	-	٥	×
← → C 🔒 motcua	.hungye	n.gov.vn/hoso/tiepnhan/dsp_single_hoso/&mlcv=TIEP_NHAN&m=7038028		É	2 ☆	*		:
Đỗ Thị Ngọc Đang trực tuyến 👻		<		Vừa tiếp nhận 1	Tiếp n	hận onl	ine 🙎	>
		Vừa tiếp nhận - 000.07.40.H31-230420-0002				ira cứu	HS 🛨	
Nhập số hồ sơ	Q							_
🛔 Cá nhân	<	■ Thông tin hồ sơ					- ×	1
📰 Tra cứu hồ sơ	<	Ý kiến xử lý của cán bộ	2.000815.000.00.00.H31-Thủ tục chứng thực bản	sao từ bản chính g	iấy tờ, v	ăn bải	n do cơ	
📰 Tra cứu thủ tục	<		quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặ - Người nộp NGUYỄN THỊ NGỌC LAN	c chứng nhận cấp :	xã			
🛢 Tra cứu cán bộ	<		 Di döng lién lạc: 0826959996 - Email: lanngoc0793@gn Ngày nộp hồ sơ online: 20/04/2023 Ngày công dận tự cận nhật: 20/04/2023 08:33:28 	1ail.com				
🛢 Báo cáo thống kê hồ sơ	<	Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn	 Người tiếp nhận: Đỗ Thị Ngọc (UBND Phường Quang Tr Thời gian qui định: 2 ngày làm việc (Còn 1 ngày 7 giờ 4 	ung) 19 phút)				
Prácta de Dichono state	,	Tệp tin xử lý đính kèm	- Ngày tiếp nhận: 20/04/2023 14:02:58 - Han xử lý: 24/04/2023 14:02:58					
Bao cao Dicu vù cong	``	Chọn tệp tin 🗸	- Ngày hẹn trá: 24/04/2023 14:02:58					
n Hóa đơn/Biên lai điện từ	<	Gứ Email cho người dân (lanngoc0793@gmail.com) trạng thái hồ sơ sau khi chuyến.	 Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Đến cơ quan giải quyết c Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận Online Lê nhí hồ sơ: 2 000 VNĐ 	1ể nhận kết quả				
🖺 Quản trị SMS	<	Gứi Zalo cho người dân (0826959996) trạng thái hồ sơ sau khi chuyến.	 Cước phí vận chuyển: 0 VNĐ Hình thức thanh toán: Thanh toán trực tuyến qua Cổng 	DVCQG				
🎟 Quản trị danh mục	<	▲ Lấy Biển Lai Payment Platform	- Số hóa đơn: Thông tin biên lai					
III Hệ thống	<							
🕑 Giúp đỡ	<	O Chuyển bước kế tiếp	íp nhận mới 🛛 🖺 Lưu hồ sơ vào tủ 🕤 Quay lại					

ТО	Cơ quan t NG CÔNG TY TRI VNPT - Me	F-Medi hu: UYÊN THÔN dia	a biên lại thu thuệ, phí, lệ phí Và thu phật vi phậm hành chính 3	Nội dung theo Mẫu 03c NĐ 11/2020/NĐ-CP Số: 0371318 Số seri: 2021888 Số biên lai:
Thu p Thu p Thu t	ohạt ohí, lệ phí huế		Nộidung nộp phạt: Tên loạiphilệ phi: Thù tục chứng thực bản sao từ bả docơ quan tổ chức có thắm quyền của Việt Nam cấp h	in chính giấy tờ, văn bản toặc chứng nhận
Người Địa chi	nộp: TRÀN THị i: ĐỘI 7, THÔN /	I YÊN THANI AN THÁI, Xã	H MST/CCCD/HC: An Vĩ, Huyện Khoái Châu, Tỉnh Hưng Yên	033193003384
Quận/i Theo q Ngày: Đơn vị	Huyện: Huyện K µyết địn h/Thôr 14/04/2023 nhận tiền: UBN	hoáiChâu ng báosố:(ND xã An Vĩ	Tinh/TP: Tinh Hung Yèn 000.02.43.H31-230414-0003 Của : UBND Xã An Vỹ	
STT		Nội dung c	các khoản nộp NS/mã định danh hồ sơ (D)	Số Sốn (VND)
1	Phí thủ tụ ơ 000.0:	2.43.1431-230	414-0003	2.000
Tổng c	ộng:			2.000
Tổng sử Hình th	ố tiền ghi bằng c ức thanh toán:	hữ: Haing Thanh toán	hìn đồng trực tuyển Ngây 14 thán Người Kỹ, ghi	g 04 năm 2023 thu tiền rõhọ, tên
			Kỳ bởi: TÔNG CÓ Kỳ ngày: 14/04/20	òng ty truyèn thông 123

Giải pháp bản lai đấp từ được ang cấp bởi Tông ứng tr Dịch vụ văn bảng - MST: 0106869738 - Tal: 024-37730923

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ thông qua số điện thoại hỗ trợ kỹ thuật của VNPT Hưng Yên: 0221.3856789; Email: <u>motcuahy@gmail.com</u> hoặc số điện thoại của Trung tâm: 0221.3829883; số điện thoại Tổng đài 0221. 1022 để được hướng dẫn.