

Số: 12/TB-UBND

Minh Hải, ngày 24 tháng 1 năm 2024

THÔNG BÁO
**về việc phân công nhiệm vụ của Cán bộ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Căn cứ Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã Minh Hải về Quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Minh Hải.

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của UBND xã về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã Minh Hải.

Bộ phận Một cửa phân công nhiệm vụ của cán bộ như sau:

1. Ông Lê Quang Đào - Chủ tịch UBND xã - Trưởng bộ phận một cửa.

ĐT: 0986255707

- Trực tiếp chỉ đạo Bộ phận TN &TKQ một cửa, xây dựng, thực hiện, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận một cửa; phân công, sắp xếp, bố trí vị trí nơi làm việc cho cán bộ, công chức phù hợp, thuận tiện trong việc giải quyết công việc của tổ chức, công dân đến liên hệ làm việc.

2. Bà Hoàng Thị Thu Hương - Công chức Văn phòng - thống kê xã - Thành viên. ĐT: 0363939067

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ của công chức thuộc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa xã

- Theo dõi, quản lý thời gian làm việc hàng ngày của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa xã.

- Thu lệ phí, làm báo cáo hàng tháng, quý, nộp tiền vào ngân sách nhà nước hàng tháng theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng bộ phận phân công.

3. Ông Lê Khánh Toàn - Công chức Tư pháp - hộ tịch xã - Thành viên.

ĐT: 0912467389

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, số hóa kết quả TTHC lĩnh vực phụ trách khai sinh, khai tử, kết hôn, thẻ BHYT cho trẻ mới sinh

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng bộ phận phân công.

4. Bà Nguyễn Thị Huyền - Công chức Văn hóa - xã hội xã - Thành viên

ĐT: 0973054912

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, số hóa kết quả TTHC lĩnh vực phụ trách người có công, Bảo trợ xã hội, lao động tiền lương, Y tế, giáo dục đào tạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng bộ phận phân công.

5. Ông Nguyễn Văn Quýt - Công chức Tư pháp - hộ tịch xã - Thành viên. ĐT: 0965989229

-Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, số hóa kết quả TTHC lĩnh vực phụ trách công chứng, chứng thực...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng bộ phận phân công.

6. Các công chức thuộc bộ phận chuyên môn khác thực hiện nhiệm vụ phối hợp:

Thực hiện trực theo lịch phân công; có trách nhiệm phối hợp trong giải quyết TTHC; Thực hiện công tác số hóa kết quả TTHC lĩnh vực phụ trách. Cụ thể:

- Ông Nguyễn Văn Phúc - Công chức Văn Hóa - xã hội thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc các lĩnh vực tôn giáo, tín ngưỡng, văn hoá thông tin, tiếp nhận và giải quyết đơn thư.

- Ông Nguyễn Văn Chi- Công chức địa chính xã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc các lĩnh vực đầu tư xây dựng, tài nguyên môi trường.

- Ông Đỗ Văn Giang - Công chức Địa chính xã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc các lĩnh vực giao thông, nông nghiệp, nông thôn, xây dựng Nông thôn mới, an toàn thực phẩm, tài nguyên và môi trường .

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Một cửa xã đề nghị các cơ quan, tổ chức và công dân đến làm việc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các phó CT xã;
- Các thành viên BP Một cửa;
- Các công chức có liên quan;
- Niêm yết tại bộ phận Một cửa;
- Lưu: BPMC.

TRƯỞNG BỘ PHẬN MỘT CỬA

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Quang Đào**