

Số: 88 /BC-UBND

Minh Hải, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023 và phương hướng quý IV năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 17/01/2023 về cải cách hành chính xã Minh Hải năm 2023. UBND xã Minh Hải báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC Quý III năm 2023 và phương hướng quý IV năm 2023 như sau;

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 17/01/2023 kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2023 đảm bảo đầy đủ nội dung, phân công nhiệm vụ cụ thể công việc cho từng cán bộ, công chức đảm bảo đúng thời gian quy định. Ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 14/02/2023 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI xã Minh Hải năm 2023. Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Ngoài ra, còn quán triệt thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban UBND xã.

2. Thực hiện tuyên truyền về CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2023 tuyên truyền CCHC xã năm 2023; Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 về Ban hành Kế hoạch truyền thông và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Hải năm 2023. UBND xã giao trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ chuyên môn và công chức, trong đó chủ yếu thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh và Đài truyền thanh; xây dựng kế hoạch tuyên truyền riêng của Đài truyền thanh đối với công tác CCHC bằng các chuyên mục CCHC, truyền thanh hàng tuần đến các thôn với thời lượng từ 5 đến 7 phút; việc thực hiện tuyên truyền còn được lồng ghép trong các hội nghị giao ban UBND xã, hội nghị thường niên, đột xuất và các buổi học tập Nghị quyết.

3. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao: Quý III năm 2023 UBND xã nhận được 349 nhiệm vụ, trong đó 202 nhiệm vụ có thời hạn, 147 nhiệm vụ không có thời hạn; đã thực hiện 345 nhiệm vụ, còn 4 nhiệm vụ đang giải quyết.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Công tác thẩm định Văn bản QPPL: Thực hiện chỉ đạo của cấp trên, công chức Tư pháp - hộ tịch tiếp tục nâng cao chất lượng thẩm định trong hoạt động ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo không có các quy định



mới chứa đựng các yêu cầu không cần thiết, bất hợp lý, cản trở điều kiện đầu tư kinh doanh của các doanh nghiệp, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, giảm thiểu chi phí tuân thủ pháp luật trong các văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.

- Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL Quý III năm 2023: Giao công chức Tư pháp-hộ tịch ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 03/3/2023 về việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý các văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Minh Hải và triển khai thực hiện. Qua rà soát không phát hiện văn bản có quy định về thủ tục hành chính, quy định làm tăng chi phí thực hiện thủ tục hành chính. Kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật: 0 văn bản QPPL, kiểm tra theo thẩm quyền 206 văn bản các loại.

- Tình hình theo dõi, thi hành pháp luật, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được thực hiện tốt. Ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 03/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Minh Hải.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Ban hành và triển khai 03 kế hoạch về thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật như: Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 11/02/2023 về thực hiện công tác trọng tâm về hoạt động trợ giúp pháp lý năm 2023; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/3/2023 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Minh Hải; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 03/3/2023 về tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ tư, kỳ họp bất thường thứ hai trên địa bàn xã Minh Hải...kết quả thực hiện đảm bảo yêu cầu.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Năm 2023, UBND xã không đăng ký việc rà soát, đánh giá TTHC.

- Tổng số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 129 TTHC; toàn bộ các TTHC, bảng thông báo thu phí, lệ phí theo Nghị quyết 292/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên đều được niêm yết công khai, đầy đủ tại Bộ phận Một cửa UBND xã và thực hiện 100% trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh (*motcua.hungyen.gov.vn*).

- Đơn giản hóa TTHC: Ngoài kết quả đơn giản hóa TTHC đã đạt được từ các năm trước như giảm từ 20-40% thời hạn giải quyết TTHC thì Quý III năm một số bộ phận có TTHC đã thực hiện đăng ký cắt giảm thêm thời gian giải quyết TTHC trên tổng thời gian thực hiện: Lĩnh vực tư pháp đăng ký giảm thời gian đối với thủ tục công chứng, chứng thực, khai sinh bản chính, khai tử (từ 01 ngày làm việc xuống còn trong 1 giờ làm việc)...

- Kết quả thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Bộ phận Một cửa được kiện toàn, sắp xếp, bố trí theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Đội ngũ công chức làm việc tại

Bộ phận một cửa cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao; cơ sở vật chất kỹ thuật trang thiết bị được bố trí đầy đủ theo quy định.

+ Ban hành Công văn số 31/UBND-VP ngày 04/5/2023 về việc số hóa kết quả các thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tỉnh Hưng yên.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về TTTC được thực hiện đầy đủ và đúng quy định.

- Kết quả giải quyết TTTC Quý III năm 2023 (có phụ lục kèm theo).

- Đến nay chưa tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã, chủ tịch UBND xã.

3. Cải cách Tổ chức bộ máy hành chính

- Thực hiện và quản lý về định mức biên chế cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đúng quy định theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII.

- Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức: trình độ chuyên môn trên đại học: 0; đại học là: 18; trung cấp là 2; trình độ chính trị cao cấp: 0, trung cấp: 18, sơ cấp 02.

- Số lượng, chất lượng những người hoạt động không chuyên trách: Về trình độ chuyên môn (Đại học: 03, cao đẳng: 0, trung cấp: 02, còn lại: 04, lí luận chính trị(cử nhân: 0, cao cấp: 0, trung cấp : 01, sơ cấp: 0, còn lại 8).

- Thực hiện phân cấp đúng thẩm quyền trong công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức, quản lý hội theo quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành quy định về phân cấp công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh quản lý và quyết định số 1939/QĐ-UBND ngày 31/10/2012 của UBND tỉnh Hưng yên về việc ủy quyền trong công tác quản lý Hội.

4. Cải cách công vụ.

- Thực hiện tốt đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Quy định 540-QĐ-TU ngày 10/10/2022 của Tỉnh ủy Hưng Yên, về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

- Thường xuyên quán triệt tại hội nghị giao ban hàng tháng UBND xã về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Minh Hải. Kết quả: các cán bộ, công chức chấp hành tốt các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan; không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính đến mức phải xử lý, kỷ luật.

- Thực hiện cử Cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định của UBND tỉnh, huyện. Nhằm đảm bảo việc xây dựng một đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo về chất lượng, có kiến thức năng lực, trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công



- Tổng thu ngân sách quý III năm 2023 trên địa bàn xã thực hiện : 55.345.430.713 đồng (trong đó thu tồn đầu quý III: 52.560.895.840, Thu trong quý III: 2.784.534.873 đồng). Tổng chi quý III: 18.678.615.435 đồng.

- Đã ứng dụng phần mềm và sử dụng dịch vụ công khi giao dịch với Kho bạc; thực hiện trả lương, các khoản phụ cấp qua tài khoản ngân hàng, hạn chế sử dụng tiền mặt.

- Thực hiện đầy đủ quy định công khai quy chế chi tiêu nội bộ, công khai dự toán, quyết toán theo quy định.

- Căn cứ Luật ngân sách UBND xã tiếp tục nâng cao hiệu quả lập và chấp hành dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm. Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách xã và phân bổ sự toán ngân sách cho từng ngành, từng bộ phận.

- Tăng cường đầu tư, đồng thời đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục- thể thao.

- Công tác giám sát quản lý thu, chi ngân sách đều được thực hiện theo quy định của Luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Tài chính và UBND tỉnh, huyện.

6. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/3/2023 về phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2023; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 30/3/2022 triển khai, thực hiện Đề án Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã; Quyết định về việc kiện toàn tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Thường xuyên rà soát, nâng cấp, thay thế các trang thiết bị, máy tính cũ hỏng, lạc hậu cho cán bộ, công chức và duy trì hệ thống mạng đường truyền ADSL đảm bảo ổn định, thông suốt, 100% cán bộ, công chức xã được trang bị máy tính đầy đủ.

- Tham gia tập huấn về quản lý, sử dụng chữ ký số do huyện tổ chức. Việc sử dụng chữ ký số được thực hiện tương đối tốt và đảm bảo; hệ thống hợp trực tuyến được thực hiện tốt.

- Trong Quý III năm 2023 Ban biên tập đã thực hiện cung cấp 12 tin bài lên Cổng thông tin điện tử. Ngoài ra trên cổng thông tin điện tử có đặt đường liên kết đến các trang: dịch vụ công trực tuyến, công báo Hưng Yên, hệ thống văn bản của tỉnh ban hành...

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác chỉ đạo điều hành, xây dựng và ban hành các văn bản để thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong xã đã kịp thời, đúng quy định; việc triển khai

các nhiệm vụ thực hiện CCHC đã tập trung ngay từ đầu năm 2023, tiếp tục rà soát cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, giải quyết các TTHC đối với người dân và các tổ chức đạt 100% trước hạn và đúng hạn.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã theo Nghị định số 61/NĐ-CP. Quản lý phần mềm một cửa điện tử và quản lý văn bản đưa vào sử dụng đã góp phần thực hiện công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính được đảm bảo, phát huy tốt vai trò của người đứng đầu cơ quan trong cải cách hành chính.

- Quản lý tốt đội ngũ cán bộ, công chức trong xã bố trí không vượt quá mức giao của tỉnh; tổ chức bổ nhiệm, đề bạt, quy hoạch, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức xã đúng hướng dẫn và thẩm quyền; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng các chức danh nhằm nâng cao trình độ, nghiệp vụ chuyên môn.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công chức làm nhiệm vụ CCHC còn kiêm nhiệm, cùng lúc phải thực hiện nhiều mảng công việc khác nhau. Vì vậy việc tham mưu đôi lúc còn chưa kịp tiến độ và chưa thực sự sáng tạo.

- Có nhiều phần mềm, ứng dụng cùng triển khai, yêu cầu thực hiện vì vậy gây khó khăn cho công chức thực hiện giải quyết công việc.

- Hệ thống đường truyền Internet đôi lúc còn chậm, mất mạng khó khăn trong việc thực hiện cập nhật phần mềm một cửa, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

- Việc sử dụng chữ ký số cá nhân của lãnh đạo UBND xã và cung ứng dịch vụ công mức độ 4 còn hạn chế, chưa thực hiện được.

- Việc ngồi trực của Cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả một cửa đôi khi còn chưa đảm bảo, do cán bộ, công chức thường xuyên phải giải quyết công việc phát sinh tại UBND xã.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

- Thường xuyên mở các lớp tập huấn về CCHC, kiểm soát TTHC, cho đội ngũ làm công tác CCHC và kiểm soát TTHC ở cấp xã; tăng cường tập huấn các phần mềm cho đội ngũ cán bộ, công chức xã trực tiếp giải quyết các TTHC, nhất là phần mềm lập hồ sơ điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh; hướng dẫn tạo tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Dịch vụ công tỉnh; thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa tỉnh, chứng thực điện tử và thanh toán phí điện tử.

- Hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí riêng cho việc CCHC cấp xã.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2023.

- Tiếp tục duy trì thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả một cửa điện tử theo hướng cải cách hành chính.

- Tổ chức triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC; cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc; thường xuyên cập nhật thông tin về CCHC trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc tinh giảm biên chế giai đoạn 2021-2030 theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Chỉ đạo thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cấp xã.

- Tổ chức thực hiện lập hồ sơ, tài liệu giấy và tài liệu điện tử theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt việc chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023.

- Đẩy mạnh việc sử dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, ứng dụng chữ ký số trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành trên môi trường mạng theo quy định.

- Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử và thanh toán phí trực tuyến trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và phần mềm một cửa điện tử tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC Quý III năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2023 của UBND xã Minh Hải. UBND xã trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Văn Lâm;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH
Lê Quang Đào

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Kỳ báo cáo Quý III/Năm 2023
(Từ ngày 15 tháng 06 năm 2023 đến ngày 14 tháng 09 năm 2023)



Đơn vị tính: Số hồ sơ THCC

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội	10	0	10	0	10	10	0	0	0	0	0
2	Chứng Thực	210	209	1	0	210	3	207	0	0	0	0
3	Hộ tịch	40	37	2	1	40	27	13	0	0	0	0
4	Lao động thương binh & xã hội	2	0	1	1	2	2	0	0	0	0	0
5	Người có công	2	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Tổng cộng		264	246	16	2	264	44	220	0	0	0	0

