

Số: 08/KH-HĐND

*Minh Hải, ngày 06 tháng 11 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kỳ họp thứ tám - HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 30/12/2022 của HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 về ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2023 của Hội đồng nhân dân xã; Quy chế hoạt động của HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tám - HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 với những nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Xem xét đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH năm 2023; quyết định mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển KTXH năm 2024.

Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với những người giữ chức vụ do HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 bầu theo quy định của Luật và Nghị quyết số 96/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

##### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các đại biểu HĐND xã tập trung cao trí tuệ, nêu cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ theo đúng tiến độ và gửi đại biểu kịp thời, có thời gian để đại biểu nghiên cứu, thảo luận, đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua Nghị quyết.

- Các ngành, các cán bộ chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, cán bộ chuyên môn trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

- Thường trực HĐND - UBND - UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ đại biểu

HĐND các thôn, phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp đảm bảo đúng luật, dân chủ, hiệu quả, tổng hợp đầy đủ ý kiến phản ánh, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri theo dõi và tham gia các hoạt động của HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Về tiếp xúc cử tri trước kỳ họp**

#### **1.1. Tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND xã**

- Thường trực HĐND xã phối hợp với UBMTTQ xã tổ chức tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thứ tám HĐND xã.

- Hình thức tổ chức: 06 điểm tại Nhà Văn hóa các thôn.

- Thời gian dự kiến theo lịch từ ngày 04 đến ngày 10/12/2023.

- Thành phần mời: Thường vụ Đảng ủy, cấp ủy phụ trách thôn. Tổ đại biểu HĐND xã bầu cử tại thôn. Bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận, các đoàn thể thôn và toàn thể cử tri trong thôn tham dự hội nghị.

#### **1.2. Nội dung, chương trình, thời gian và địa điểm tổ chức kỳ họp**

- Dự kiến nội dung, chương trình. *(Có nội dung, chương trình kèm theo)*

- Thời gian: Kỳ họp thứ tám - HĐND xã dự kiến tiến hành trong 01 ngày **28/12/2023. (Thứ Năm)**

- Địa điểm: Hội trường Nhà Văn hóa xã.

### **2. Phân công chuẩn bị các nội dung**

#### **2.1. Thường trực HĐND xã chuẩn bị**

- Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tám - HĐND xã khóa XXII, dự kiến nội dung chương trình kỳ họp, báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã năm 2023 và chương trình công tác năm 2024.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết ban hành tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2024.

- Tờ trình khác *(Nếu có)*

- Chỉ đạo phân công các ban HĐND xã chủ động tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản phục vụ kỳ họp; Thẩm tra các báo cáo, tờ trình theo quy định đảm bảo chất lượng, ngắn gọn và đúng thời gian để phục vụ kỳ họp.

- Phát hành giấy triệu tập, giấy mời các đại biểu dự kỳ họp.

#### **2.2. UBMTTQ Việt Nam xã chuẩn bị**

- Báo cáo của UBMTTQ Việt Nam xã tham gia xây dựng chính quyền năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 8.

#### **2.3. UBND xã chuẩn bị**

- Các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình.

- Báo cáo và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ giải pháp năm 2024. (Gồm báo cáo toàn văn và báo cáo rút gọn)

- Báo cáo và dự thảo Nghị quyết về tình hình Thu - chi Ngân sách Nhà nước xã năm 2023 và dự toán Thu - chi Ngân sách Nhà nước xã năm 2024.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 8 - HĐND xã khóa XXII.

- Các tờ trình, dự thảo Nghị quyết của UBND xã. Gửi về thường trực HĐND xã, các ban HĐND xã để thẩm tra trước ngày **12/12/2023**.

### **3. Các ban HĐND xã chuẩn bị**

#### **\* Ban kinh tế - xã hội chuẩn bị báo cáo thẩm tra**

- Về tình hình thực hiện nhiệm vụ Thu - chi Ngân sách Nhà nước xã năm 2023, dự toán Thu - chi Ngân sách Nhà nước xã năm 2024.

- Về các tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách. (Nếu có)

#### **\* Ban pháp chế chuẩn bị báo cáo thẩm tra**

- Về tình hình chấp hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

- Về các tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách. (Nếu có)

### **4. Văn phòng HĐND, UBND xã chuẩn bị.**

- Phối hợp với cán bộ chuyên môn liên quan thực hiện tốt kế hoạch, nội dung chương trình kỳ họp.

- Thực hiện công tác thư ký tại kỳ họp, photo các tài liệu phục vụ kỳ họp. Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, đảm bảo phục vụ kỳ họp thành công.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thường trực HĐND xã:**

- Phối hợp với UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức cho Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 8 tại các thôn.

- Chỉ đạo các ban HĐND xã, UBND xã, cán bộ chuyên môn được phân công chủ động, tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chất lượng, ngắn gọn và đúng thời gian đề trình tại kỳ họp.

### **2. UBND xã chuẩn bị:**

- Chỉ đạo văn phòng HĐND - UBND xã, các bộ phận chuyên môn liên quan chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực UBND xã; các văn bản trình kỳ họp đảm bảo thực hiện theo trình tự, thủ tục.

- Thời gian chốt các số liệu báo cáo năm 2023 tính đến ngày **31/10/2023** và ước thực hiện cả năm 2023.

- Các báo cáo cần cụ thể, phân đánh giá đảm bảo tính thực tế, khách quan; về số liệu đúng thực tế, có so sánh thời gian cùng kỳ và so sánh kết quả thực hiện với

mục tiêu của Nghị quyết HĐND để thuận tiện cho việc nghiên cứu, xem xét báo cáo của các đại biểu.

### **3. Về thời gian gửi các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết:**

- Các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết gửi về Thường trực HĐND xã, các ban HĐND xã để thẩm tra trước ngày **12/12/2023**.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 8 HĐND xã xong trước ngày 20/12/2023.

- Riêng báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2024 và báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 8 HĐND xã, báo cáo Thu - chi tài chính năm 2023 tính đến ngày **31/10/2023** và ước thực hiện cả năm 2023. Gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **30/11/2023** để kịp gửi đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 8 - HĐND xã khóa XXII.

Các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết qua các ban thẩm định, trình kỳ họp hoàn thiện lần cuối để in ấn **35** bản gửi về Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND - UBND trước ngày **20/12/2022** để gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND xã trước 05 ngày theo Điều 92 Luật chính quyền địa phương ngày 19/6/2015.

Kỳ họp thứ 8 - HĐND xã khóa XXII diễn ra vào thời điểm cuối năm. Vì vậy, Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các cán bộ chuyên môn, các đại biểu HĐND xã cần tập trung chuẩn bị tích cực, nghiêm túc, có chất lượng các nội dung chương trình phục vụ kỳ họp.

Thường trực HĐND xã giao văn phòng HĐND - UBND xã phối hợp với cán bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu, đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị về mọi mặt để kỳ họp thành công tốt đẹp.

#### **Nơi nhận:**

- TT HĐND huyện; | để báo cáo
- BCH Đảng ủy; |
- TT HĐND, LĐ UBND xã; |
- TT UBMTTQ, ĐB HĐND xã; | thực hiện
- VP ĐU-HĐND-UBND xã; |
- Đài truyền thanh xã; |
- Lưu.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Cao Văn Nguyên**